

Istituto di Istruzione Superiore “Arturo Prever” – Pinerolo

Anno Scolastico 2024/2025

PROGRAMMAZIONE ANNUALE prevista

per il Biennio ALBERGHIERO,

SPETTACOLO

MATERIA: TIC

Docenti: Prof.ssa Raineri Cincia

Prof. Chiadò Piat Marco

Prof.ssa Paolone Carmen

Prof. Zito

1) Ore di lavoro annuali teoriche:

Classe	Ore settimanali	Ore annuali previste (con eventuale compresenza)
Prime Spettacolo	2 (2 ore di compresenza)	70 (70 ore di compresenza)
Seconde Spettacolo	2 (2 ore di compresenza)	70 (70 ore di compresenza)
Prime Alberghiero	2 ore (1 ora compresenza)	
Seconde Alberghiero	1 ora	

2) Libri di testo adottati:**Classi Prime:**

Titolo: INFORMATIC

Autori: Valentino LANZI

Editore: Editrice San Marco

Classi Seconde:

Titolo: INFORMATIC

Autori: Valentino LANZI

Editore: Editrice San Marco

3) Finalità generali dello studio della disciplina:

La disciplina “Tecnologie informatiche” implementa il raccordo tra saperi, metodo scientifico e tecnologia. La combinazione e la complementarità di “Scienze integrate”, “Tecnologie informatiche” e “Scienze e tecnologie applicate” costituiscono il contesto metodologico fondato sull’impianto formale costruito con la matematica e la fisica nel quale l’apprendimento incontra i riferimenti concettuali interpretati in uno scenario di esperienze reali.

La didattica laboratoriale permette di focalizzare l’attenzione degli studenti sul problema e di sviluppare un processo in cui le abilità e le conoscenze già possedute vengono approfondite, integrate e sistematizzate.

4) Finalità specifiche dello studio della disciplina:

Utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare; utilizzare, in contesti di ricerca applicata, procedure e tecniche per trovare soluzioni innovative e migliorative, in relazione ai campi di propria competenza; utilizzare gli strumenti culturali e metodologici acquisiti per porsi con atteggiamento razionale, critico e responsabile di fronte alla realtà, ai suoi fenomeni e ai suoi problemi, anche ai fini dell’apprendimento permanente.

5) Programmazione annuale

CONTENUTI	CONOSCENZE-CAPACITA' (sapere)	ABILITA' (saper fare)	OBIETTIVI MINIMI (*)
<ul style="list-style-type: none"> Concetti di base della tecnologia informatica <ul style="list-style-type: none"> Il computer: concetti generali Dentro il computer La codifica delle informazioni I supporti di memorizzazione Le periferiche di input/output Il software 	<ul style="list-style-type: none"> Architettura, componenti di un computer, Informazioni, dati e loro codifica. 	<ul style="list-style-type: none"> Riconoscere le caratteristiche funzionali di un computer (calcolo, elaborazione, comunicazione) 	<ul style="list-style-type: none"> Concetti di base della tecnologia informatica <ul style="list-style-type: none"> Il computer: concetti generali Dentro il computer I supporti di memorizzazione Le periferiche di input/output Il software
<ul style="list-style-type: none"> L'uso del computer e la gestione dei file <ul style="list-style-type: none"> Avviare il computer e impostazioni di base Elementi del desktop Alcune funzioni del sistema I file e le cartelle La gestione dei file 	<ul style="list-style-type: none"> Funzioni di un sistema operativo. 	<ul style="list-style-type: none"> Riconoscere e utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo. 	<ul style="list-style-type: none"> L'uso del computer e la gestione dei file <ul style="list-style-type: none"> Avviare il computer e impostazioni di base Elementi del desktop I file e le cartelle La gestione dei file
<ul style="list-style-type: none"> Internet, reti, informazioni <ul style="list-style-type: none"> Le reti informatiche Internet e il suo funzionamento Navigare in rete Le ricerche in Internet La posta elettronica (e-mail) 	<ul style="list-style-type: none"> La rete Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete con particolare riferimento alla tutela della 	<ul style="list-style-type: none"> Internet, reti, informazioni <ul style="list-style-type: none"> Le reti informatiche Internet e il suo funzionamento Navigare in rete Le ricerche in Internet La posta elettronica (e-mail)

<ul style="list-style-type: none"> ○ Strumenti per comunicare con Internet ○ Blog e Forum ○ Social Network ○ Il cloud computing 		<p>privacy.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Utilizzare la rete Internet per ricercare dati e fonti. ● Utilizzare la rete per attività di comunicazione interpersonale. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Strumenti per comunicare con Internet
<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborare informazioni con il foglio elettronico <ul style="list-style-type: none"> ○ Prime operazioni ○ Modificare i dati in un foglio di lavoro ○ Calcoli e formule ○ I grafici ○ Modificare i grafici ○ Lavorare con le funzioni ○ Le funzioni logiche ○ Ordinare e formattare i dati 	<ul style="list-style-type: none"> ● Software di Produttività personale: elaboratore numerico 	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilizzare applicazioni elementari di scrittura, calcolo e grafica. Raccogliere, organizzare e rappresentare informazioni. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborare informazioni con il foglio elettronico <ul style="list-style-type: none"> ○ Prime operazioni ○ Modificare i dati in un foglio di lavoro ○ Calcoli e formule (media, min, max e somma) ○ I grafici (concetti di base)
<ul style="list-style-type: none"> ● Scrivere un testo con il computer <ul style="list-style-type: none"> ○ Creare un testo ○ Correggere e modificare un testo ○ Modificare l'allineamento del testo ○ Impaginare un documento ○ Oggetti grafici e 	<ul style="list-style-type: none"> ● Software di Produttività personale: elaboratore testi 	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilizzare applicazioni elementari di scrittura, calcolo e grafica. Raccogliere, organizzare e rappresentare informazioni. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Scrivere un testo con il computer <ul style="list-style-type: none"> ○ Creare un testo ○ Correggere e modificare un testo ○ Modificare l'allineamento del testo ○ Impaginare un documento ○ Oggetti grafici e

immagini <ul style="list-style-type: none"> ○ Copiare e spostare un testo ○ Formattare il testo ○ Elenchi puntati e numerati ○ Le tabelle 			immagini <ul style="list-style-type: none"> ○ Formattare il testo ○ Elenchi puntati e numerati ○ Le tabelle
<ul style="list-style-type: none"> ● Strumenti di presentazione <ul style="list-style-type: none"> ○ Nozioni introduttive ○ Creare una presentazione ○ Grafici e oggetti in una presentazione ○ Inserire animazioni e transizioni in una presentazione 	<ul style="list-style-type: none"> ● Software di Produttività personale: strumenti presentazione 	<ul style="list-style-type: none"> ● Utilizzare applicazioni elementari di scrittura, calcolo e grafica. Raccogliere, organizzare e rappresentare informazioni. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Strumenti di presentazione <ul style="list-style-type: none"> ○ Nozioni introduttive ○ Creare una presentazione ○ Grafici e oggetti in una presentazione ○ Inserire animazioni e transizioni in una presentazione

(*) Obiettivi minimi: si intendono i contenuti minimi disciplinari in termini di conoscenze e abilità che ogni allievo dovrebbe possedere per arrivare alla sufficienza. Gli stessi obiettivi si applicano agli allievi disabili con valutazione conforme e agli allievi con BES per cui, in rapporto ad ogni singola situazione, la scala di valutazione verrà modificata e personalizzata

6) STRUMENTI DI VALUTAZIONE E NUMERO MINIMO PROVE QUADRIMESTRALI

È previsto un numero di valutazioni almeno pari a due nel trimestre e almeno pari a tre nel pentamestre.

7) CRITERI DI VALUTAZIONE

Ogni valutazione terrà conto di:

- ◆ le capacità di comprensione del testo, di analisi e di sintesi;
- ◆ corretto uso dei simboli e della terminologia specifica;
- ◆ le capacità applicative, relazionali ed organizzative;
- ◆ l'abilità di documentare il lavoro svolto e di individuare soluzioni efficienti.

8) GRIGLIA DI VALUTAZIONE

La valutazione avverrà secondo criteri generalizzabili nella seguente tassonomia:

- **Conoscenza:**
 - ◆ nessuna - fortemente lacunosa 1 - 3
 - ◆ frammentaria, approssimativa 4 - 5
 - ◆ completa, ma non approfondita sui punti essenziali 6
 - ◆ chiara e precisa - completa 7 - 8
 - ◆ approfondita e particolare 9 - 10
- **Comprensione:**
 - ◆ assente - limitata e confusa 1 - 3
 - ◆ incerta e parziale 4 - 5
 - ◆ globale ma generica o guidata 6
 - ◆ dettagliata 7 - 8
 - ◆ personale 9 - 10
- **Applicazione / Elaborazione:**
 - ◆ non sa applicare le conoscenze, applicazione difficoltosa e stentata 1 - 3
 - ◆ applicazione imprecisa, errori non gravi 4 - 5
 - ◆ applicazione senza errori ma semplice o guidata 6
 - ◆ applicazione precisa e corretta su problemi complessi 7 - 8
 - ◆ applicazione consapevole, sicura con spunti personali 9 - 10
- **Espressione:**
 - ◆ con errori che oscurano il significato della comunicazione 1 - 4
 - ◆ con errori che non oscurano il significato della comunicazione 5
 - ◆ senza errori gravi nella comunicazione 6
 - ◆ uso chiaro e corretto dei termini 7 - 8
 - ◆ uso preciso ed autonomo della lingua, ricco vocabolario tecnico 9 - 10

- **Analisi:**

- | | |
|--|--------|
| ◆ non è in grado di interpretare le richieste e i problemi | 1 - 3 |
| ◆ interpretazione parziale o non pienamente corretta del problema | 4 - 5 |
| ◆ inquadramento generale corretto per problemi semplici | 6 |
| ◆ inquadramento corretto anche per problemi complessi | 7 - 8 |
| ◆ è in grado di cogliere tutti gli aspetti, anche quelli particolari | 9 - 10 |

Pinerolo, 21/11/2024

I docenti: Prof.ssa Raineri Cincia

Prof. Chiadò Piat Marco

Prof.ssa Paolone Carmen

Prof. Zito

PIANO DI LAVORO CLASSI PRIME – Tecnologie dell'informazione e della comunicazione¹

Insegnamento: Tecnologie dell'informazione e della comunicazione

Asse culturale: asse scientifico, tecnologico e professionale

Titolo dell'UDA: Architettura, componenti di un computer, Informazioni, dati e loro codifica, sistema operativo.

Competenze in uscita ²	Competenze intermedia*	Chiave di cittadinanza ³	Abilità ⁴	Conoscenze	Contenuti ⁵
Individuare e utilizzare stili e linguaggi di specifici mercati e contesti espressivi in cui si colloca un prodotto culturale e dello spettacolo in prospettiva anche storica. Progettare azioni di divulgazione e commercializzazione dei prodotti visivi, audiovisivi e sonori realizzati.	Individuare i caratteri fondamentali degli stili, dei linguaggi e dei contesti espressivi di un prodotto culturale e dello spettacolo in prospettiva anche storica. Identificare i principali canali di divulgazione e promozione del settore comunicazione e spettacolo.	2. Progettare 3. Comunicare 8. Acquisire ed interpretare l'informazione	Riconoscere le principali tipologie di formati e supporti analogici e digitali. Utilizzare le principali funzioni di software di ideazione, videoscrittura, presentazione. Selezionare i contenuti necessari per realizzare elaborati narrativi. Realizzare semplici allestimenti promozionali, presentazioni multimediali e pagine social da template in base ai compiti assegnati.	Caratteristiche tecniche di base dei principali supporti e formati foto-cine-video-audio e software di videoscrittura e presentazione multimediale. Tecniche di base e software per l'allestimento di presentazioni multimediali e pagine social.	<ul style="list-style-type: none"> • Concetti di base della tecnologia informatica • Dentro il computer • La codifica delle informazioni • I supporti di memorizzazione • Le periferiche di input/output • Il software • Il sistema operativo • L'uso del computer e la gestione dei file • File e cartelle

Testo di riferimento: INFORMATIC – Edizioni San Marco

Periodo di svolgimento: ottobre 2024 novembre 2024

Strumenti di lavoro (ad es. libro di testo, appunti, fotocopie, LIM, filmati): libro di testo, appunti, lim, computer, laboratorio di informatica, Classroom.

Si ricorda che tutti i documenti normativi relativi alla riforma sono consultabili sul sito dell'Istituto – home page - alla voce Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale

¹ Prime, seconde o terze

² Competenze in uscita: sono specificate nell' ALLEGATO 1 per le materie di area generale, nell' ALLEGATO 2 G per le materie d'indirizzo

* Competenze intermedie: specificate nelle Linee guida (Allegati A e B)

³ Specificare una o più delle Competenze chiave di cittadinanza per l'Apprendimento permanente del 2018

⁴ Abilità e conoscenze sono specificate nell' ALLEGATO 1, ALLEGATO 2 G e declinate nelle Linee guida

⁵ Indicare eventuali variazioni delle singole classi rispetto al Piano di lavoro del dipartimento

PIANO DI LAVORO CLASSI PRIME – Tecnologie dell'informazione e della comunicazione¹

Insegnamento: Tecnologie dell'informazione e della

Asse culturale: asse scientifico, tecnologico e professionale

Titolo dell'UDA: Strumenti di produttività personale Presentazioni e strumenti multimediali

Competenze in uscita ²	Competenze intermedia*	Chiave di cittadinanza ³	Abilità ⁴	Conoscenze	Contenuti ⁵
Individuare e utilizzare stili e linguaggi di specifici mercati e contesti espressivi in cui si colloca un prodotto culturale e dello spettacolo in prospettiva anche storica. Progettare azioni di divulgazione e commercializzazione dei prodotti visivi, audiovisivi e sonori realizzati.	Individuare i caratteri fondamentali degli stili, dei linguaggi e dei contesti espressivi di un prodotto culturale e dello spettacolo in prospettiva anche storica. Identificare i principali canali di divulgazione e promozione del settore comunicazione e spettacolo.	2. Progettare 3. Comunicare 8. Acquisire ed interpretare l'informazione	Utilizzare le principali funzioni di software di ideazione, videoscrittura, presentazione. Selezionare i contenuti necessari per realizzare elaborati narrativi. Realizzare semplici allestimenti promozionali, presentazioni multimediali e pagine social da template in base ai compiti assegnati.	Caratteristiche tecniche di base dei principali supporti e formati foto-cine-video-audio e software di videoscrittura e presentazione multimediale. Tecniche di base e software per l'allestimento di presentazioni multimediali e pagine social.	<ul style="list-style-type: none"> • Strumenti di presentazione multimediali • Inserimento immagini e sfondi • Layout diapositive e tavole • Animazioni e transizioni • Collegamenti ipertestuali

Testo di riferimento: INFORMATIC – Edizioni San Marco

Periodo di svolgimento: novembre 2024-dicembre 2024

Strumenti di lavoro (ad es. libro di testo, appunti, fotocopie, LIM, filmati): libro di testo, appunti, lim, computer, laboratorio di informatica, Classroom.

Si ricorda che tutti i documenti normativi relativi alla riforma sono consultabili sul sito dell'Istituto – home page - alla voce Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale

¹ Prime, seconde o terze

² Competenze in uscita: sono specificate nell' ALLEGATO 1 per le materie di area generale, nell' ALLEGATO 2 G per le materie d'indirizzo

* Competenze intermedie: specificate nelle Linee guida (Allegati A e B)

³ Specificare una o più delle Competenze chiave di cittadinanza per l'Apprendimento permanente del 2018

⁴ Abilità e conoscenze sono specificate nell' ALLEGATO 1, ALLEGATO 2 G e declinate nelle Linee guida

⁵ Indicare eventuali variazioni delle singole classi rispetto al Piano di lavoro del dipartimento

PIANO DI LAVORO CLASSI PRIME – Tecnologie dell'informazione e della comunicazione¹

Insegnamento: Tecnologia dell'informazione e comunicazione

Asse culturale: Asse scientifico, tecnologico e professionale

Titolo dell'UDA: Strumenti di produttività personale elaboratore numerico

Competenze in uscita ²	Competenze intermedia*	Chiave di cittadinanza ³	Abilità ⁴	Conoscenze	Contenuti ⁵
Individuare e utilizzare stili e linguaggi di specifici mercati e contesti espressivi in cui si colloca un prodotto culturale e dello spettacolo in prospettiva anche storica. Progettare azioni di divulgazione e commercializzazione dei prodotti visivi, audiovisivi e sonori realizzati.	Individuare i caratteri fondamentali degli stili, dei linguaggi e dei contesti espressivi di un prodotto culturale e dello spettacolo in prospettiva anche storica. Identificare i principali canali di divulgazione e promozione del settore comunicazione e spettacolo.	2. Progettare 3. Comunicare 8. Acquisire ed interpretare l'informazione	Utilizzare le principali funzioni di software di ideazione, videoscrittura, presentazione. Selezionare i contenuti necessari per realizzare elaborati narrativi. Realizzare semplici allestimenti promozionali, presentazioni multimediali e pagine social da template in base ai compiti assegnati.	Caratteristiche tecniche di base dei principali supporti e formati foto-cine-video-audio e software di videoscrittura e presentazione multimediale. Tecniche di base e software per l'allestimento di presentazioni multimediali e pagine social.	<ul style="list-style-type: none"> • Inserimento dati e formattazione celle • Sommatoria e percentuali • Utilizzo di semplici funzioni e formattazione condizionale • I Grafici

Testo di riferimento: INFORMATIC – Edizioni San Marco

Periodo di svolgimento: gennaio 2025-marzo 2025

Strumenti di lavoro (ad es. libro di testo, appunti, fotocopie, LIM, filmati): libro di testo, appunti, lim, computer, laboratorio di informatica, Classroom.

Si ricorda che tutti i documenti normativi relativi alla riforma sono consultabili sul sito dell'Istituto – home page - alla voce Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale

¹ Prime, seconde o terze

² Competenze in uscita: sono specificate nell' ALLEGATO 1 per le materie di area generale, nell' ALLEGATO 2 G per le materie d'indirizzo

* Competenze intermedie: specificate nelle Linee guida (Allegati A e B)

³ Specificare una o più delle Competenze chiave di cittadinanza per l'Apprendimento permanente del 2018

⁴ Abilità e conoscenze sono specificate nell' ALLEGATO 1, ALLEGATO 2 G e declinate nelle Linee guida

⁵ Indicare eventuali variazioni delle singole classi rispetto al Piano di lavoro del dipartimento

PIANO DI LAVORO CLASSI PRIME – Tecnologie dell'informazione e della comunicazione¹

Insegnamento: Tecnologia dell'informazione e comunicazione

Asse culturale: Asse scientifico, tecnologico e professionale

Titolo dell'UDA: Strumenti di produttività personale elaboratore di testi

Competenze in uscita ²	Competenze intermedia*	Chiave di cittadinanza ³	Abilità ⁴	Conoscenze	Contenuti ⁵
Individuare e utilizzare stili e linguaggi di specifici mercati e contesti espressivi in cui si colloca un prodotto culturale e dello spettacolo in prospettiva anche storica. Progettare azioni di divulgazione e commercializzazione dei prodotti visivi, audiovisivi e sonori realizzati.	Individuare i caratteri fondamentali degli stili, dei linguaggi e dei contesti espressivi di un prodotto culturale e dello spettacolo in prospettiva anche storica. Identificare i principali canali di divulgazione e promozione del settore comunicazione e spettacolo.	2. Progettare 3. Comunicare 8. Acquisire ed interpretare l'informazione	Utilizzare le principali funzioni di software di ideazione, videoscrittura, presentazione. Selezionare i contenuti necessari per realizzare elaborati narrativi. Realizzare semplici allestimenti promozionali, presentazioni multimediali e pagine social da template in base ai compiti assegnati.	Caratteristiche tecniche di base dei principali supporti e formati foto-cine-video-audio e software di videoscrittura e presentazione multimediale. Tecniche di base e software per l'allestimento di presentazioni multimediali e pagine social.	<ul style="list-style-type: none"> • Formattazione testo ed immagini • Elenchi puntati e numerati • Casella di testo, formato pagina e colori • Frontespizio colonne e pagine

Testo di riferimento: INFORMATIC – Edizioni San Marco

Periodo di svolgimento: marzo 2025-maggio 2025

Strumenti di lavoro (ad es. libro di testo, appunti, fotocopie, LIM, filmati): libro di testo, appunti, lim, computer, laboratorio di informatica, Classroom.

Si ricorda che tutti i documenti normativi relativi alla riforma sono consultabili sul sito dell'Istituto – home page - alla voce Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale

¹ Prime, seconde o terze

² Competenze in uscita: sono specificate nell' ALLEGATO 1 per le materie di area generale, nell' ALLEGATO 2 G per le materie d'indirizzo

* Competenze intermedie: specificate nelle Linee guida (Allegati A e B)

³ Specificare una o più delle Competenze chiave di cittadinanza per l'Apprendimento permanente del 2018

⁴ Abilità e conoscenze sono specificate nell' ALLEGATO 1, ALLEGATO 2 G e declinate nelle Linee guida

⁵ Indicare eventuali variazioni delle singole classi rispetto al Piano di lavoro del dipartimento

Insegnamento: Tecnologia dell'informazione e comunicazione

Asse culturale: Asse scientifico, tecnologico e professionale

Titolo dell'UDA: La rete Internet

Competenze in uscita ²	Competenze intermedia*	Chiave di cittadinanza ³	Abilità ⁴	Conoscenze	Contenuti ⁵
Individuare e utilizzare stili e linguaggi di specifici mercati e contesti espressivi in cui si colloca un prodotto culturale e dello spettacolo in prospettiva anche storica. Progettare azioni di divulgazione e commercializzazione dei prodotti visivi, audiovisivi e sonori realizzati	Individuare i caratteri fondamentali degli stili, dei linguaggi e dei contesti espressivi di un prodotto culturale e dello spettacolo in prospettiva anche storica. Identificare i principali canali di divulgazione e promozione del settore comunicazione e spettacolo.	2. Progettare 3. Comunicare 8. Acquisire ed interpretare l'informazione	Utilizzare le principali funzioni di software di ideazione, videoscrittura, presentazione. Selezionare i contenuti necessari per realizzare elaborati narrativi. Realizzare semplici allestimenti promozionali, presentazioni multimediali e pagine social da template in base ai compiti assegnati. Riconoscere un contenuto libero da copyright.	Caratteristiche tecniche di base dei principali supporti e formati foto-cine-video-audio e software di videoscrittura e presentazione multimediale. Tecniche di base e software per l'allestimento di presentazioni multimediali e Pagine Social	• La sicurezza e la privacy nei sistemi informatici • Il cloud computing • I servizi internet • L'ambiente Gmail • La posta elettronica • I wiki i blog ed i forum • Sicurezza in rete • Sicurezza del videoterminalista • Innovazioni nel mondo del lavoro

¹ Prime, seconde o terze

² Competenze in uscita: sono specificate nell' ALLEGATO 1 per le materie di area generale, nell' ALLEGATO 2 G per le materie d'indirizzo

* Competenze intermedie: specificate nelle Linee guida (Allegati A e B)

³ Specificare una o più delle Competenze chiave di cittadinanza per l'Apprendimento permanente del 2018

⁴ Abilità e conoscenze sono specificate nell' ALLEGATO 1, ALLEGATO 2 G e declinate nelle Linee guida

⁵ Indicare eventuali variazioni delle singole classi rispetto al Piano di lavoro del dipartimento

Testo di riferimento: Titolo: INFORMATIC - Autori: Valentino LANZI

Periodo di svolgimento: maggio 2025-giugno 2025

Strumenti di lavoro (ad es. libro di testo, appunti, fotocopie, LIM, filmati): libro di testo, appunti, lim, computer, laboratorio di informatica, Classroom.

Si ricorda che tutti i documenti normativi relativi alla riforma sono consultabili sul sito dell'Istituto – home page - alla voce Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale

Insegnamento: Tecnologia dell'informazione e comunicazione

Asse culturale: Asse scientifico, tecnologico e professionale

Titolo dell'UDA: TROVA LE DIFFERENZE

Si rimanda al format dell'UDA

Insegnamento: Tecnologia dell'informazione e comunicazione

Asse culturale: Asse scientifico, tecnologico e professionale

Titolo dell'UDA: SCIENCE NEWS

Si rimanda al format dell'UDA

PIANO DI LAVORO CLASSI SECONDE – Tecnologie dell'informazione e della comunicazione¹

Insegnamento: Tecnologie dell'informazione e della comunicazione

Asse culturale: asse scientifico, tecnologico e professionale

Titolo dell'UDA: Architettura, componenti di un computer, Informazioni, dati e loro codifica, sistema operativo.

Competenze in uscita ²	Competenze intermedia*	Chiave di cittadinanza ³	Abilità ⁴	Conoscenze	Contenuti ⁵
1. Utilizzare tecniche tradizionali e innovative di lavorazione, di organizzazione, di commercializzazione dei servizi e dei prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistico-alberghiera, promuovendo le nuove tendenze alimentari ed enogastronomiche.	Applicare tecniche di base di lavorazione, organizzazione e commercializzazione dei servizi e dei prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistico-alberghiera, secondo criteri prestabiliti, in contesti strutturati e sotto diretta supervisione.	2. Progettare 3. Comunicare 8. Acquisire ed interpretare l'informazione	Utilizzare i principali software applicativi	Software applicativi di base	<ul style="list-style-type: none"> • La gestione dei file e le caratteristiche del PC • I software • Comunicare con il calcolatore • La gestione e la compressione dei file • Accenni sugli algoritmi
Testo di riferimento: Titolo: INFORMATIC - Autori: Valentino LANZI					
Periodo di svolgimento: ottobre 2024 - novembre 2024					
Strumenti di lavoro (ad es. libro di testo, appunti, fotocopie, LIM, filmati): libro di testo, appunti, lim, computer, laboratorio di informatica, Classroom.					

Si ricorda che tutti i documenti normativi relativi alla riforma sono consultabili sul sito dell'Istituto – home page - alla voce Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale

¹ Prime, seconde o terze

² Competenze in uscita: sono specificate nell' ALLEGATO 1 per le materie di area generale, nell' ALLEGATO 2 G per le materie d'indirizzo

* Competenze intermedie: specificate nelle Linee guida (Allegati A e B)

³ Specificare una o più delle Competenze chiave di cittadinanza per l'Apprendimento permanente del 2018

⁴ Abilità e conoscenze sono specificate nell' ALLEGATO 1, ALLEGATO 2 G e declinate nelle Linee guida

⁵ Indicare eventuali variazioni delle singole classi rispetto al Piano di lavoro del dipartimento

PIANO DI LAVORO CLASSI SECONDE – Tecnologie dell'informazione e della comunicazione¹

Insegnamento: Tecnologie dell'informazione e della comunicazione
Asse culturale: asse scientifico, tecnologico e professionale

Titolo dell'UDA: Strumenti di produttività personale Presentazioni e strumenti multimediali

Competenze in uscita ²	Competenze intermedia*	Chiave di cittadinanza ³	Abilità ⁴	Conoscenze	Contenuti ⁵
1. Utilizzare tecniche tradizionali e innovative di lavorazione, di organizzazione, di commercializzazione dei servizi e dei prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistico-alberghiera, promuovendo le nuove tendenze alimentari ed enogastronomiche.	Applicare tecniche di base di lavorazione, organizzazione e commercializzazione dei servizi e dei prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistico-alberghiera, secondo criteri prestabiliti, in contesti strutturati e sotto diretta supervisione.	2. Progettare 3. Comunicare 8. Acquisire ed interpretare l'informazione	Utilizzare i principali software applicativi	Software applicativi di base	<ul style="list-style-type: none"> • Strumenti di presentazione multimediali • Inserimento immagini e sfondi • Layout diapositive e tabelle • Animazioni e transizioni • Collegamenti ipertestuali
Testo di riferimento: Titolo: INFORMATIC - Autori: Valentino LANZI					
Periodo di svolgimento: novembre 2024 - dicembre 2024					
Strumenti di lavoro (ad es. libro di testo, appunti, fotocopie, LIM, filmati): libro di testo, appunti, lim, computer, laboratorio di informatica, Classroom.					

Si ricorda che tutti i documenti normativi relativi alla riforma sono consultabili sul sito dell'Istituto – home page - alla voce Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale

¹ Prime, seconde o terze

² Competenze in uscita: sono specificate nell' ALLEGATO 1 per le materie di area generale, nell' ALLEGATO 2 G per le materie d'indirizzo

* Competenze intermedie: specificate nelle Linee guida (Allegati A e B)

³ Specificare una o più delle Competenze chiave di cittadinanza per l'Apprendimento permanente del 2018

⁴ Abilità e conoscenze sono specificate nell' ALLEGATO 1, ALLEGATO 2 G e declinate nelle Linee guida

⁵ Indicare eventuali variazioni delle singole classi rispetto al Piano di lavoro del dipartimento

PIANO DI LAVORO CLASSI SECONDE – Tecnologie dell'informazione e della comunicazione¹

Insegnamento: Tecnologia dell'informazione e comunicazione

Asse culturale: Asse scientifico, tecnologico e professionale

Titolo dell'UDA: Strumenti di produttività personale elaboratore numerico

Competenze in uscita ²	Competenze intermedia*	Chiave di cittadinanza ³	Abilità ⁴	Conoscenze	Contenuti ⁵
1. Utilizzare tecniche tradizionali e innovative di lavorazione, di organizzazione, di commercializzazione dei servizi e dei prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistico-alberghiera, secondo criteri prestabiliti, in contesti strutturati e sotto diretta supervisione.	Applicare tecniche di base di lavorazione, organizzazione e commercializzazione dei servizi e dei prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistico-alberghiera, secondo criteri prestabiliti, in contesti strutturati e sotto diretta supervisione.	2. Progettare 3. Comunicare 8. Acquisire ed interpretare l'informazione	Utilizzare i principali software applicativi	Software applicativi di base	<ul style="list-style-type: none"> •Inserimento dati e formattazione celle •Campi calcolati e formule •Funzione condizionali •I Grafici •Lavorare con le funzioni •La funzione logica se e gli operatori logici •Ricerche tramite filtri
Testo di riferimento: Titolo: INFORMATIC - Autori: Valentino LANZI					
Periodo di svolgimento: gennaio 2025 - marzo 2025					
Strumenti di lavoro (ad es. libro di testo, appunti, fotocopie, LIM, filmati): libro di testo, appunti, lim, computer, laboratorio di informatica, Classroom.					

Si ricorda che tutti i documenti normativi relativi alla riforma sono consultabili sul sito dell'Istituto – home page - alla voce Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale

¹ Prime, seconde o terze

² Competenze in uscita: sono specificate nell' ALLEGATO 1 per le materie di area generale, nell' ALLEGATO 2 G per le materie d'indirizzo

* Competenze intermedie: specificate nelle Linee guida (Allegati A e B)

³ Specificare una o più delle Competenze chiave di cittadinanza per l'Apprendimento permanente del 2018

⁴ Abilità e conoscenze sono specificate nell' ALLEGATO 1, ALLEGATO 2 G e declinate nelle Linee guida

⁵ Indicare eventuali variazioni delle singole classi rispetto al Piano di lavoro del dipartimento

PIANO DI LAVORO CLASSI SECONDE – Tecnologie dell'informazione e della comunicazione¹

Insegnamento: Tecnologia dell'informazione e comunicazione
Asse culturale: Asse scientifico, tecnologico e professionale

Titolo dell'UDA: Strumenti di produttività personale elaboratore di testi

Competenze in uscita ²	Competenze intermedia*	Chiave di cittadinanza ³	Abilità ⁴	Conoscenze	Contenuti ⁵
1. Utilizzare tecniche tradizionali e innovative di lavorazione, di organizzazione, di commercializzazione dei servizi e dei prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistico-alberghiera, secondo criteri prestabiliti, in contesti strutturati e sotto diretta supervisione.	Applicare tecniche di base di lavorazione, organizzazione e commercializzazione dei servizi e dei prodotti enogastronomici, ristorativi e di accoglienza turistico-alberghiera, secondo criteri prestabiliti, in contesti strutturati e sotto diretta supervisione.	2. Progettare 3. Comunicare 8. Acquisire ed interpretare l'informazione	Utilizzare i principali software applicativi	Software applicativi di base	<ul style="list-style-type: none"> • Impaginare un documento • Inserimento oggetti • Formattare il testo • Elenchi puntati • Scrivere una relazione • La lettera commerciale • Stampa unione
Testo di riferimento Titolo: INFORMATIC - Autori: Valentino LANZI					
Periodo di svolgimento: marzo 2025 - maggio 2025					
Strumenti di lavoro (ad es. libro di testo, appunti, fotocopie, LIM, filmati): libro di testo, appunti, lim, computer, laboratorio di informatica, Classroom.					

Si ricorda che tutti i documenti normativi relativi alla riforma sono consultabili sul sito dell'Istituto – home page - alla voce Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale

¹ Prime, seconde o terze

² Competenze in uscita: sono specificate nell' ALLEGATO 1 per le materie di area generale, nell' ALLEGATO 2 G per le materie d'indirizzo

* Competenze intermedie: specificate nelle Linee guida (Allegati A e B)

³ Specificare una o più delle Competenze chiave di cittadinanza per l'Apprendimento permanente del 2018

⁴ Abilità e conoscenze sono specificate nell' ALLEGATO 1, ALLEGATO 2 G e declinate nelle Linee guida

⁵ Indicare eventuali variazioni delle singole classi rispetto al Piano di lavoro del dipartimento

Insegnamento: Tecnologia dell'informazione e comunicazione

Asse culturale: Asse scientifico, tecnologico e professionale

Titolo dell'UDA: La rete Internet

Competenze in uscita ²	Competenze intermedia*	Chiave di cittadinanza ³	Abilità ⁴	Conoscenze	Contenuti ⁵
7. Progettare, anche con tecnologie digitali, eventi enogastronomici e culturali che valorizzino il patrimonio delle tradizioni e delle tipicità locali, nazionali anche in contesti internazionali per la promozione del Made in Italy. 10. Supportare le attività di budgeting-reporting aziendale e collaborare alla definizione delle strategie di Revenue Management,	7. Eseguire compiti semplici per la realizzazione di eventi enogastronomici e culturali in contesti strutturati e secondo criteri prestabiliti. 10. Eseguire compiti semplici, in contesti strutturati e secondo criteri prestabiliti, di budgeting-reporting aziendale sotto supervisione.	2. Progettare 3. Comunicare 8. Acquisire ed interpretare l'informazione	•Adottare stili e comportamenti atti alla prevenzione del rischio professionale e ambientale •Utilizzare in modo corretto i dispositivi di prevenzione Fornire informazioni al cliente in relazione alle opportunità ricreative, culturali, enogastronomiche, sportive, escursionistiche	•Tecniche di base di comunicazione e relazione interpersonale. •Norme di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008). •Servizi internet per la promozione enogastronomica e culturale del territorio. •Gli strumenti di vendita.	•Virus e antivirus •Rischi, precauzioni, reati a cui si può andare incontro navigando in rete •Servizi web •Il cloud computing •L'ambiente Gmail •La posta elettronica •Le ricerche in internet •I wiki i blog ed i forum ed i social network •Sicurezza in rete •Sicurezza del videoterminalista

¹ Prime, seconde o terze

² Competenze in uscita: sono specificate nell' ALLEGATO 1 per le materie di area generale, nell' ALLEGATO 2 G per le materie d'indirizzo

* Competenze intermedie: specificate nelle Linee guida (Allegati A e B)

³ Specificare una o più delle Competenze chiave di cittadinanza per l'Apprendimento permanente del 2018

⁴ Abilità e conoscenze sono specificate nell' ALLEGATO 1, ALLEGATO 2 G e declinate nelle Linee guida

⁵ Indicare eventuali variazioni delle singole classi rispetto al Piano di lavoro del dipartimento

<p>perseguendo obiettivi di redditività attraverso opportune azioni di marketing.</p>			<p>del territorio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Effettuare semplici operazioni di calcolo e rendicontazione in riferimento al costo dei prodotti e servizi 		
---	--	--	---	--	--

Testo di riferimento: Titolo: INFORMATIC - Autori: Valentino LANZI

Periodo di svolgimento: maggio 2025 - giugno 2025

Strumenti di lavoro (ad es. libro di testo, appunti, fotocopie, LIM, filmati): libro di testo, appunti, lim, computer, laboratorio di informatica, Classroom.

Si ricorda che tutti i documenti normativi relativi alla riforma sono consultabili sul sito dell'Istituto – home page - alla voce Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale

Insegnamento: Tecnologia dell'informazione e comunicazione

Asse culturale: Asse scientifico, tecnologico e professionale

Titolo dell'UDA: La Forma dell'Acqua

Si rimanda al format dell'UDA