

## PIANO DI LAVORO CLASSI TERZE - ENOGASTRONOMIA E PASTICCERIA

**Insegnamento: TEDESCO**

**Asse culturale: ASSE DEI LINGUAGGI**

### Titolo dell'UDA 1: GEHEN WIR SHOPPEN?

Competenze in uscita <sup>1</sup>	Competenze intermedia*	Chiave di cittadinanza <sup>2</sup>	Abilità <sup>3</sup>	Conoscenze	Contenuti <sup>4</sup>
5: Utilizzare la lingua straniera per interagire in contesti quotidiani.	Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere i punti principali di testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni.	-Imparare ad imparare -Comunicare -Collaborare e partecipare -Agire in modo autonomo e responsabile	Saper chiedere e dare indicazioni stradali. Saper dialogare in un negozio per acquistare qualcosa. Saper chiedere il permesso ed esprimere divieti.	-Aspetti grammaticali di base  -Ortografia  -Lessico riguardante i contenuti affrontati  -Fonologia	Lektion 6A, 6B, 6C, 6D <ul style="list-style-type: none"> <li>• Negozi, capi di vestiario e prezzi.</li> <li>• Edifici della città</li> <li>• L'imperativo</li> <li>• Le preposizioni di stato e moto a luogo <i>in</i> e <i>auf</i>.</li> <li>• I verbi modali.</li> <li>• Il comparativo di maggioranza.</li> <li>• L'interrogativo <i>Welch-?</i></li> <li>• Il verbo <i>gefallen</i>.</li> </ul>

Testo di riferimento: Montali, Mandelli, Czernohous Linzi, KOMPLETT 1, (Kursbuch + Arbeitsbuch) Torino, Loescher Editore, 2015

Periodo di svolgimento: Trimestre

Strumenti di lavoro (ad es. libro di testo, appunti, fotocopie, LIM, filmati): libro di testo, cd audio

<sup>1</sup> Competenze in uscita: sono specificate nell' ALLEGATO 1 per le materie di area generale, nell' ALLEGATO 2 G per le materie d'indirizzo

\* Competenze intermedie: specificate nelle Linee guida (Allegati A e B)

<sup>2</sup> Specificare una o più delle Competenze chiave di cittadinanza per l'Apprendimento permanente del 2018

<sup>3</sup> Abilità e conoscenze sono specificate nell' ALLEGATO 1, ALLEGATO 2 G e declinate nelle Linee guida

<sup>4</sup> Indicare eventuali variazioni delle singole classi rispetto al Piano di lavoro del dipartimento

## Titolo dell'UDA 2: WAS HAST DU GESTERN GEMACHT?

Competenze in uscita <sup>5</sup>	Competenze intermedia*	Chiave di cittadinanza <sup>6</sup>	Abilità <sup>7</sup>	Conoscenze	Contenuti <sup>8</sup>
G5: Utilizzare la lingua straniera per interagire in diversi ambiti.	Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari, per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine e anche più generali e partecipare a conversazioni.	-Imparare ad imparare -Comunicare -Collaborare e partecipare -Agire in modo autonomo e responsabile	Saper descrivere ciò che è avvenuto nel passato.	-Aspetti grammaticali di base  -Ortografia  -Lessico riguardante i contenuti affrontati  -Fonologia	Lektion 7A, 7B, 7C, 7D <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mezzi di trasporto, stagioni, attività della giornata, tempo atmosferico.</li> <li>● Il verbo <i>werden</i>.</li> <li>● L'interrogativo <i>Womit?</i></li> <li>● Il <i>Präteritum</i> degli ausiliari e dei modali.</li> <li>● Il <i>Perfekt</i> dei verbi regolari ed irregolari.</li> </ul>
Testo di riferimento: Montali, Mandelli, Czernohous Linzi, KOMPLETT 1, (Kursbuch + Arbeitsbuch) Torino, Loescher Editore, 2015					
Periodo di svolgimento: Trimestre-Pentamestre					
Strumenti di lavoro (ad es. libro di testo, appunti, fotocopie, LIM, filmati): libro di testo, cd audio					

*Si ricorda che tutti i documenti normativi relativi alla riforma sono consultabili sul sito dell'Istituto – home page - alla voce Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale*

<sup>5</sup> Competenze in uscita: sono specificate nell' ALLEGATO 1 per le materie di area generale, nell' ALLEGATO 2 G per le materie d'indirizzo

\* Competenze intermedie: specificate nelle Linee guida (Allegati A e B)

<sup>6</sup> Specificare una o più delle Competenze chiave di cittadinanza per l'Apprendimento permanente del 2018

<sup>7</sup> Abilità e conoscenze sono specificate nell' ALLEGATO 1, ALLEGATO 2 G e declinate nelle Linee guida

<sup>8</sup> Indicare eventuali variazioni delle singole classi rispetto al Piano di lavoro del dipartimento

Titolo dell'UDA 3: WAS WOLLEN WIR MACHEN?					
Competenze in uscita <sup>9</sup>	Competenze intermedia*	Chiave di cittadinanza <sup>10</sup>	Abilità <sup>11</sup>	Conoscenze	Contenuti <sup>12</sup>
G5: Utilizzare la lingua straniera per interagire in diversi ambiti.	Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari, per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine e anche più generali e partecipare a conversazioni.	-Imparare ad imparare -Comunicare -Collaborare e partecipare -Agire in modo autonomo e responsabile	Saper fare delle proposte, delle ipotesi e dei programmi.	-Aspetti grammaticali di base  -Ortografia  -Lessico riguardante i contenuti affrontati  -Fonologia	Lektion 8A, 8B, 8C <ul style="list-style-type: none"> <li>● La data, il tempo atmosferico, festività, locali e ritrovi.</li> <li>● Le subordinate introdotte da <i>weil</i>, <i>wenn</i>.</li> <li>● Il caso genitivo</li> <li>● Le preposizioni con l'accusativo.</li> </ul>
Testo di riferimento: Montali, Mandelli, Czernohous Linzi, KOMPLETT 2, (Kursbuch + Arbeitsbuch) Torino, Loescher Editore, 2015					
Periodo di svolgimento: Pentamestre					
Strumenti di lavoro (ad es. libro di testo, appunti, fotocopie, LIM, filmati): libro di testo, cd audio					

*Si ricorda che tutti i documenti normativi relativi alla riforma sono consultabili sul sito dell'Istituto – home page - alla voce Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale*

<sup>9</sup> Competenze in uscita: sono specificate nell' ALLEGATO 1 per le materie di area generale, nell' ALLEGATO 2 G per le materie d'indirizzo

\* Competenze intermedie: specificate nelle Linee guida (Allegati A e B)

<sup>10</sup> Specificare una o più delle Competenze chiave di cittadinanza per l'Apprendimento permanente del 2018

<sup>11</sup> Abilità e conoscenze sono specificate nell' ALLEGATO 1, ALLEGATO 2 G e declinate nelle Linee guida

<sup>12</sup> Indicare eventuali variazioni delle singole classi rispetto al Piano di lavoro del dipartimento

Titolo dell'UDA 4: DIE MAHLZEITEN					
Competenze in uscita <sup>13</sup>	Competenze intermedia*	Chiave di cittadinanza <sup>14</sup>	Abilità <sup>15</sup>	Conoscenze	Contenuti <sup>16</sup>
G5: Utilizzare i linguaggi settoriali della lingua straniera per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.  I6: Curare tutte le fasi del ciclo cliente nel contesto professionale, applicando le tecniche di comunicazione più idonee ed efficaci nel rispetto delle diverse culture, delle prescrizioni religiose e delle specifiche esigenze dietetiche.	Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale testi orali o scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti utilizzando il lessico specifico, per descrivere situazioni e presentare esperienze; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni.  Curare le fasi del ciclo cliente utilizzando modalità comunicative adeguate al raggiungimento dei risultati previsti, in contesti strutturati, con situazioni mutevoli che richiedono un adeguamento del proprio operato.	-Imparare ad imparare -Comunicare -Collaborare e partecipare -Agire in modo autonomo e responsabile	Saper descrivere i pasti della giornata.  Rispettare i requisiti essenziali e indispensabili di una comunicazione verbale (attenzione, ascolto, disponibilità) con il cliente anche appartenente ad altre culture o con esigenze particolari.	Principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale, anche in lingua straniera.  -Aspetti grammaticali frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.  -Lessico settoriale	Einheit 1  <ul style="list-style-type: none"> <li>● I pasti della giornata</li> <li>● Il buffet della colazione.</li> </ul>
Testo di riferimento: Brigliano, Doni, Venturini, <i>Paprika neu extra: Deutsch für Gastronomie-, Service- und Barpersonal</i> , Hoepli					
Periodo di svolgimento: Pentamestre					
Strumenti di lavoro (ad es. libro di testo, appunti, fotocopie, LIM, filmati): libro di testo, cd audio					

*Si ricorda che tutti i documenti normativi relativi alla riforma sono consultabili sul sito dell'Istituto – home page - alla voce Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale*

<sup>13</sup> Competenze in uscita: sono specificate nell' ALLEGATO 1 per le materie di area generale, nell' ALLEGATO 2 G per le materie d'indirizzo

\* Competenze intermedie: specificate nelle Linee guida (Allegati A e B)

<sup>14</sup> Specificare una o più delle Competenze chiave di cittadinanza per l'Apprendimento permanente del 2018

<sup>15</sup> Abilità e conoscenze sono specificate nell' ALLEGATO 1, ALLEGATO 2 G e declinate nelle Linee guida

<sup>16</sup> Indicare eventuali variazioni delle singole classi rispetto al Piano di lavoro del dipartimento

Titolo dell'UDA 5: IN DER KÜCHE					
Competenze in uscita <sup>17</sup>	Competenze intermedia*	Chiave di cittadinanza <sup>18</sup>	Abilità <sup>19</sup>	Conoscenze	Contenuti <sup>20</sup>
G5: Utilizzare i linguaggi settoriali della lingua straniera per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.  I6: Curare tutte le fasi del ciclo cliente nel contesto professionale, applicando le tecniche di comunicazione più idonee ed efficaci nel rispetto delle diverse culture, delle prescrizioni religiose e delle specifiche esigenze dietetiche.	Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale testi orali o scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti utilizzando il lessico specifico, per descrivere situazioni e presentare esperienze; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni.  Curare le fasi del ciclo cliente utilizzando modalità comunicative adeguate al raggiungimento dei risultati previsti, in contesti strutturati, con situazioni mutevoli che richiedono un adeguamento del proprio operato.	-Imparare ad imparare -Comunicare -Collaborare e partecipare -Agire in modo autonomo e responsabile	Saper descrivere I metodi di preparazione e cottura dei cibi; saper dialogare con un ospite  Rispettare i requisiti essenziali e indispensabili di una comunicazione verbale (attenzione, ascolto, disponibilità) con il cliente anche appartenente ad altre culture o con esigenze particolari.	Principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale, anche in lingua straniera.  -Aspetti grammaticali frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.  -Lessico settoriale	Einheit 2  <ul style="list-style-type: none"> <li>• I diversi modi di preparazione e di cottura dei cibi</li> <li>• La brigata</li> <li>• Vari utensili</li> <li>• alcune ricette</li> </ul>

Testo di riferimento: Brigliano, Doni, Venturini, *Paprika neu extra: Deutsch für Gastronomie-, Service- und Barpersonal*, Hoepli

Periodo di svolgimento: Pentamestre

Strumenti di lavoro (ad es. libro di testo, appunti, fotocopie, LIM, filmati): libro di testo e materiale fornito dalla docente

*Si ricorda che tutti i documenti normativi relativi alla riforma sono consultabili sul sito dell'Istituto – home page - alla voce Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale*

<sup>17</sup> Competenze in uscita: sono specificate nell' ALLEGATO 1 per le materie di area generale, nell' ALLEGATO 2 G per le materie d'indirizzo

\* Competenze intermedie: specificate nelle Linee guida (Allegati A e B)

<sup>18</sup> Specificare una o più delle Competenze chiave di cittadinanza per l'Apprendimento permanente del 2018

<sup>19</sup> Abilità e conoscenze sono specificate nell' ALLEGATO 1, ALLEGATO 2 G e declinate nelle Linee guida

<sup>20</sup> Indicare eventuali variazioni delle singole classi rispetto al Piano di lavoro del dipartimento

Titolo dell'UDA 6: ZU TISCH!					
Competenze in uscita <sup>21</sup>	Competenze intermedia*	Chiave di cittadinanza <sup>22</sup>	Abilità <sup>23</sup>	Conoscenze	Contenuti <sup>24</sup>
G5: Utilizzare i linguaggi settoriali della lingua straniera per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.  I6: Curare tutte le fasi del ciclo cliente nel contesto professionale, applicando le tecniche di comunicazione più idonee ed efficaci nel rispetto delle diverse culture, delle prescrizioni religiose e delle specifiche esigenze dietetiche.	Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale testi orali o scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti utilizzando il lessico specifico, per descrivere situazioni e presentare esperienze; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni.  Curare le fasi del ciclo cliente utilizzando modalità comunicative adeguate al raggiungimento dei risultati previsti, in contesti strutturati, con situazioni mutevoli che richiedono un adeguamento del proprio operato.	-Imparare ad imparare -Comunicare -Collaborare e partecipare -Agire in modo autonomo e responsabile	Saper descrivere antipasti e primi piatti; saper consigliare piatti e bevande  Rispettare i requisiti essenziali e indispensabili di una comunicazione verbale (attenzione, ascolto, disponibilità) con il cliente anche appartenente ad altre culture o con esigenze particolari.	Principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale, anche in lingua straniera.  -Aspetti grammaticali frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.  -Lessico settoriale	Einheit 3  <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gli antipasti</li> <li>● I primi piatti</li> </ul>

Testo di riferimento: Brigliano, Doni, Venturini, *Paprika neu extra: Deutsch für Gastronomie-, Service- und Barpersonal*, Hoepli

Periodo di svolgimento: Pentamestre

Strumenti di lavoro (ad es. libro di testo, appunti, fotocopie, LIM, filmati): libro di testo, siti web

*Si ricorda che tutti i documenti normativi relativi alla riforma sono consultabili sul sito dell'Istituto – home page - alla voce Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale*

<sup>21</sup> Competenze in uscita: sono specificate nell' ALLEGATO 1 per le materie di area generale, nell' ALLEGATO 2 G per le materie d'indirizzo

\* Competenze intermedie: specificate nelle Linee guida (Allegati A e B)

<sup>22</sup> Specificare una o più delle Competenze chiave di cittadinanza per l'Apprendimento permanente del 2018

<sup>23</sup> Abilità e conoscenze sono specificate nell' ALLEGATO 1, ALLEGATO 2 G e declinate nelle Linee guida

<sup>24</sup> Indicare eventuali variazioni delle singole classi rispetto al Piano di lavoro del dipartimento

**Insegnamento: TEDESCO**

**Asse culturale: ASSE SCIENTIFICO - TECNOLOGICO**

**Titolo dell'UDA interdisciplinare: PREPARIAMO UN EVENTO**

**Si rimanda al format del piano delle UDA che verrà condiviso sul sito dell'Istituto**

## PIANO DI LAVORO CLASSI TERZE - SALA

**Insegnamento: TEDESCO**

**Asse culturale: ASSE DEI LINGUAGGI**

### Titolo dell'UDA 1: GEHEN WIR SHOPPEN?

Competenze in uscita <sup>25</sup>	Competenze intermedia*	Chiave di cittadinanza <sup>26</sup>	Abilità <sup>27</sup>	Conoscenze	Contenuti <sup>28</sup>
5: Utilizzare la lingua straniera per interagire in contesti quotidiani.	Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere i punti principali di testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni.	-Imparare ad imparare -Comunicare -Collaborare e partecipare -Agire in modo autonomo e responsabile	Saper chiedere e dare indicazioni stradali. Saper dialogare in un negozio per acquistare qualcosa. Saper chiedere il permesso ed esprimere divieti.	-Aspetti grammaticali di base  -Ortografia  -Lessico riguardante i contenuti affrontati  -Fonologia	Lektion 6A, 6B, 6C, 6D <ul style="list-style-type: none"> <li>• Negozi, capi di vestiario e prezzi.</li> <li>• Edifici della città</li> <li>• L'imperativo</li> <li>• Le preposizioni di stato e moto a luogo <i>in</i> e <i>auf</i>.</li> <li>• I verbi modali.</li> <li>• Il comparativo di maggioranza.</li> <li>• L'interrogativo <i>Welch-</i>?</li> <li>• Il verbo <i>gefallen</i>.</li> </ul>
Testo di riferimento: Montali, Mandelli, Czernohous Linzi, KOMPLETT 1, (Kursbuch + Arbeitsbuch) Torino, Loescher Editore, 2015					
Periodo di svolgimento: Trimestre					
Strumenti di lavoro (ad es. libro di testo, appunti, fotocopie, LIM, filmati): libro di testo, cd audio					

<sup>25</sup> Competenze in uscita: sono specificate nell' ALLEGATO 1 per le materie di area generale, nell' ALLEGATO 2 G per le materie d'indirizzo

\* Competenze intermedie: specificate nelle Linee guida (Allegati A e B)

<sup>26</sup> Specificare una o più delle Competenze chiave di cittadinanza per l'Apprendimento permanente del 2018

<sup>27</sup> Abilità e conoscenze sono specificate nell' ALLEGATO 1, ALLEGATO 2 G e declinate nelle Linee guida

<sup>28</sup> Indicare eventuali variazioni delle singole classi rispetto al Piano di lavoro del dipartimento

## Titolo dell'UDA 2: WAS HAST DU GESTERN GEMACHT?

<b>Competenze in uscita<sup>29</sup></b>	<b>Competenze intermedia*</b>	<b>Chiave di cittadinanza<sup>30</sup></b>	<b>Abilità<sup>31</sup></b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Contenuti<sup>32</sup></b>
G5: Utilizzare la lingua straniera per interagire in diversi ambiti.	Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari, per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine e anche più generali e partecipare a conversazioni.	-Imparare ad imparare -Comunicare -Collaborare e partecipare -Agire in modo autonomo e responsabile	Saper descrivere ciò che è avvenuto nel passato.	-Aspetti grammaticali di base  -Ortografia  -Lessico riguardante i contenuti affrontati  -Fonologia	Lektion 7A, 7B, 7C, 7D  <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mezzi di trasporto, stagioni, attività della giornata, tempo atmosferico.</li> <li>● Il verbo <i>werden</i>.</li> <li>● L'interrogativo <i>Womit?</i></li> <li>● Il <i>Präteritum</i> degli ausiliari e dei modali.</li> <li>● Il <i>Perfekt</i> dei verbi regolari ed irregolari.</li> </ul>
Testo di riferimento: Montali, Mandelli, Czernohous Linzi, KOMPLETT 1, (Kursbuch + Arbeitsbuch) Torino, Loescher Editore, 2015					
Periodo di svolgimento: Trimestre-Pentamestre					
Strumenti di lavoro (ad es. libro di testo, appunti, fotocopie, LIM, filmati): libro di testo, cd audio					

*Si ricorda che tutti i documenti normativi relativi alla riforma sono consultabili sul sito dell'Istituto – home page - alla voce Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale*

<sup>29</sup> Competenze in uscita: sono specificate nell' ALLEGATO 1 per le materie di area generale, nell' ALLEGATO 2 G per le materie d'indirizzo

\* Competenze intermedie: specificate nelle Linee guida (Allegati A e B)

<sup>30</sup> Specificare una o più delle Competenze chiave di cittadinanza per l'Apprendimento permanente del 2018

<sup>31</sup> Abilità e conoscenze sono specificate nell' ALLEGATO 1, ALLEGATO 2 G e declinate nelle Linee guida

<sup>32</sup> Indicare eventuali variazioni delle singole classi rispetto al Piano di lavoro del dipartimento

### Titolo dell'UDA 3: WAS WOLLEN WIR MACHEN?

Competenze in uscita <sup>33</sup>	Competenze intermedia*	Chiave di cittadinanza <sup>34</sup>	Abilità <sup>35</sup>	Conoscenze	Contenuti <sup>36</sup>
G5: Utilizzare la lingua straniera per interagire in diversi ambiti.	Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari, per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine e anche più generali e partecipare a conversazioni.	-Imparare ad imparare -Comunicare -Collaborare e partecipare -Agire in modo autonomo e responsabile	Saper fare delle proposte, delle ipotesi e dei programmi.	-Aspetti grammaticali di base  -Ortografia  -Lessico riguardante i contenuti affrontati  -Fonologia	Lektion 8A, 8B, 8C <ul style="list-style-type: none"> <li>● La data, il tempo atmosferico, festività, locali e ritrovi.</li> <li>● Le subordinate introdotte da <i>weil</i>, <i>wenn</i>.</li> <li>● Il caso genitivo</li> <li>● Le preposizioni con l'accusativo.</li> </ul>
Testo di riferimento: Montali, Mandelli, Czernohous Linzi, KOMPLETT 2, (Kursbuch + Arbeitsbuch) Torino, Loescher Editore, 2015					
Periodo di svolgimento: Pentamestre					
Strumenti di lavoro (ad es. libro di testo, appunti, fotocopie, LIM, filmati): libro di testo, cd audio					

*Si ricorda che tutti i documenti normativi relativi alla riforma sono consultabili sul sito dell'Istituto – home page - alla voce Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale*

<sup>33</sup> Competenze in uscita: sono specificate nell' ALLEGATO 1 per le materie di area generale, nell' ALLEGATO 2 G per le materie d'indirizzo

\* Competenze intermedie: specificate nelle Linee guida (Allegati A e B)

<sup>34</sup> Specificare una o più delle Competenze chiave di cittadinanza per l'Apprendimento permanente del 2018

<sup>35</sup> Abilità e conoscenze sono specificate nell' ALLEGATO 1, ALLEGATO 2 G e declinate nelle Linee guida

<sup>36</sup> Indicare eventuali variazioni delle singole classi rispetto al Piano di lavoro del dipartimento

Titolo dell'UDA 4: DIE MAHLZEITEN					
Competenze in uscita <sup>37</sup>	Competenze intermedia*	Chiave di cittadinanza <sup>38</sup>	Abilità <sup>39</sup>	Conoscenze	Contenuti <sup>40</sup>
G5: Utilizzare i linguaggi settoriali della lingua straniera per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.  I6: Curare tutte le fasi del ciclo cliente nel contesto professionale, applicando le tecniche di comunicazione più idonee ed efficaci nel rispetto delle diverse culture, delle prescrizioni religiose e delle specifiche esigenze dietetiche.	Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale testi orali o scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti utilizzando il lessico specifico, per descrivere situazioni e presentare esperienze; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni.  Curare le fasi del ciclo cliente utilizzando modalità comunicative adeguate al raggiungimento dei risultati previsti, in contesti strutturati, con situazioni mutevoli che richiedono un adeguamento del proprio operato.	-Imparare ad imparare -Comunicare -Collaborare e partecipare -Agire in modo autonomo e responsabile	Saper descrivere i pasti della giornata.  Rispettare i requisiti essenziali e indispensabili di una comunicazione verbale (attenzione, ascolto, disponibilità) con il cliente anche appartenente ad altre culture o con esigenze particolari.	Principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale, anche in lingua straniera.  -Aspetti grammaticali frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.  -Lessico settoriale	Einheit 1  <ul style="list-style-type: none"> <li>• I pasti della giornata</li> <li>• Il buffet della colazione.</li> </ul>

Testo di riferimento: Brigliano, Doni, Venturini, *Paprika neu extra: Deutsch für Gastronomie-, Service- und Barpersonal*, Hoepli

Periodo di svolgimento: Pentamestre

Strumenti di lavoro (ad es. libro di testo, appunti, fotocopie, LIM, filmati): libro di testo, cd audio

*Si ricorda che tutti i documenti normativi relativi alla riforma sono consultabili sul sito dell'Istituto – home page - alla voce Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale*

<sup>37</sup> Competenze in uscita: sono specificate nell' ALLEGATO 1 per le materie di area generale, nell' ALLEGATO 2 G per le materie d'indirizzo

\* Competenze intermedie: specificate nelle Linee guida (Allegati A e B)

<sup>38</sup> Specificare una o più delle Competenze chiave di cittadinanza per l'Apprendimento permanente del 2018

<sup>39</sup> Abilità e conoscenze sono specificate nell' ALLEGATO 1, ALLEGATO 2 G e declinate nelle Linee guida

<sup>40</sup> Indicare eventuali variazioni delle singole classi rispetto al Piano di lavoro del dipartimento

Titolo dell'UDA 5: ZUR ARBEIT IM SPEISESAAL UND IM CAFE'					
Competenze in uscita <sup>41</sup>	Competenze intermedia*	Chiave di cittadinanza <sup>42</sup>	Abilità <sup>43</sup>	Conoscenze	Contenuti <sup>44</sup>
G5: Utilizzare i linguaggi settoriali della lingua straniera per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.  I6: Curare tutte le fasi del ciclo cliente nel contesto professionale, applicando le tecniche di comunicazione più idonee ed efficaci nel rispetto delle diverse culture, delle prescrizioni religiose e delle specifiche esigenze dietetiche.	Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale testi orali o scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti utilizzando il lessico specifico, per descrivere situazioni e presentare esperienze; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni.  Curare le fasi del ciclo cliente utilizzando modalità comunicative adeguate al raggiungimento dei risultati previsti, in contesti strutturati, con situazioni mutevoli che richiedono un adeguamento del proprio operato.	-Imparare ad imparare -Comunicare -Collaborare e partecipare -Agire in modo autonomo e responsabile	Saper descrivere la brigata e la mise-en-place.  Rispettare i requisiti essenziali e indispensabili di una comunicazione verbale (attenzione, ascolto, disponibilità) con il cliente anche appartenente ad altre culture o con esigenze particolari.	Principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale, anche in lingua straniera.  -Aspetti grammaticali frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.  -Lessico settoriale	• Materiale fornito dalla docente relativo alla brigata e alla mise-en-place
Testo di riferimento: Brigliano, Doni, Venturini, <i>Paprika neu extra: Deutsch für Gastronomie-, Service- und Barpersonal</i> , Hoepli					
Periodo di svolgimento: Pentamestre					
Strumenti di lavoro (ad es. libro di testo, appunti, fotocopie, LIM, filmati): materiale fornito dalla docente					

Si ricorda che tutti i documenti normativi relativi alla riforma sono consultabili sul sito dell'Istituto – home page - alla voce Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale

<sup>41</sup> Competenze in uscita: sono specificate nell' ALLEGATO 1 per le materie di area generale, nell' ALLEGATO 2 G per le materie d'indirizzo

\* Competenze intermedie: specificate nelle Linee guida (Allegati A e B)

<sup>42</sup> Specificare una o più delle Competenze chiave di cittadinanza per l'Apprendimento permanente del 2018

<sup>43</sup> Abilità e conoscenze sono specificate nell' ALLEGATO 1, ALLEGATO 2 G e declinate nelle Linee guida

<sup>44</sup> Indicare eventuali variazioni delle singole classi rispetto al Piano di lavoro del dipartimento

Titolo dell'UDA 6: WAS DARF ES SEIN?					
Competenze in uscita <sup>45</sup>	Competenze intermedia*	Chiave di cittadinanza <sup>46</sup>	Abilità <sup>47</sup>	Conoscenze	Contenuti <sup>48</sup>
G5: Utilizzare i linguaggi settoriali della lingua straniera per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.  I6: Curare tutte le fasi del ciclo cliente nel contesto professionale, applicando le tecniche di comunicazione più idonee ed efficaci nel rispetto delle diverse culture, delle prescrizioni religiose e delle specifiche esigenze dietetiche.	Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale testi orali o scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti utilizzando il lessico specifico, per descrivere situazioni e presentare esperienze; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni.  Curare le fasi del ciclo cliente utilizzando modalità comunicative adeguate al raggiungimento dei risultati previsti, in contesti strutturati, con situazioni mutevoli che richiedono un adeguamento del proprio operato.	-Imparare ad imparare -Comunicare -Collaborare e partecipare -Agire in modo autonomo e responsabile	Saper interagire con i clienti in sala.  Rispettare i requisiti essenziali e indispensabili di una comunicazione verbale (attenzione, ascolto, disponibilità) con il cliente anche appartenente ad altre culture o con esigenze particolari.	Principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale, anche in lingua straniera.  -Aspetti grammaticali frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.  -Lessico settoriale	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materiale fornito dalla docente relativo ai dialoghi con i clienti sia al banco che a tavola: prenotazioni, ordinazioni, descrizioni di piatti, reclami.</li> </ul>

Testo di riferimento: Brigliano, Doni, Venturini, *Paprika neu extra: Deutsch für Gastronomie-, Service- und Barpersonal*, Hoepli

Periodo di svolgimento: Pentamestre

Strumenti di lavoro (ad es. libro di testo, appunti, fotocopie, LIM, filmati): materiale fornito dalla docente

*Si ricorda che tutti i documenti normativi relativi alla riforma sono consultabili sul sito dell'Istituto – home page - alla voce Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale*

<sup>45</sup> Competenze in uscita: sono specificate nell' ALLEGATO 1 per le materie di area generale, nell' ALLEGATO 2 G per le materie d'indirizzo

\* Competenze intermedie: specificate nelle Linee guida (Allegati A e B)

<sup>46</sup> Specificare una o più delle Competenze chiave di cittadinanza per l'Apprendimento permanente del 2018

<sup>47</sup> Abilità e conoscenze sono specificate nell' ALLEGATO 1, ALLEGATO 2 G e declinate nelle Linee guida

<sup>48</sup> Indicare eventuali variazioni delle singole classi rispetto al Piano di lavoro del dipartimento

## Titolo dell'UDA 7: IN DER BAR

<b>Competenze in uscita<sup>49</sup></b>	<b>Competenze intermedia*</b>	<b>Chiave di cittadinanza<sup>50</sup></b>	<b>Abilità<sup>51</sup></b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Contenuti<sup>52</sup></b>
<p>G5: Utilizzare i linguaggi settoriali della lingua straniera per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.</p> <p>I6: Curare tutte le fasi del ciclo cliente nel contesto professionale, applicando le tecniche di comunicazione più idonee ed efficaci nel rispetto delle diverse culture, delle prescrizioni religiose e delle specifiche esigenze dietetiche.</p>	<p>Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale testi orali o scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti utilizzando il lessico specifico, per descrivere situazioni e presentare esperienze; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni.</p> <p>Curare le fasi del ciclo cliente utilizzando modalità comunicative adeguate al raggiungimento dei risultati previsti, in contesti strutturati, con situazioni mutevoli che richiedono un adeguamento del proprio operato.</p>	<p>-Imparare ad imparare -Comunicare -Collaborare e partecipare -Agire in modo autonomo e responsabile</p>	<p>Saper descrivere la preparazione di un cocktail</p> <p>Rispettare i requisiti essenziali e indispensabili di una comunicazione verbale (attenzione, ascolto, disponibilità) con il cliente anche appartenente ad altre culture o con esigenze particolari.</p>	<p>Principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale, anche in lingua straniera.</p> <p>-Aspetti grammaticali frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</p> <p>-Lessico settoriale</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einheit 6 Le principali attrezzature di lavoro del bar, preparazione di alcuni cocktail</li> </ul>

Testo di riferimento: Brigliano, Doni, Venturini, *Paprika neu extra: Deutsch für Gastronomie-, Service- und Barpersonal*, Hoepli

Periodo di svolgimento: Pentamestre

Strumenti di lavoro (ad es. libro di testo, appunti, fotocopie, LIM, filmati): libro di testo, siti web

*Si ricorda che tutti i documenti normativi relativi alla riforma sono consultabili sul sito dell'Istituto – home page - alla voce Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale*

<sup>49</sup> Competenze in uscita: sono specificate nell' ALLEGATO 1 per le materie di area generale, nell' ALLEGATO 2 G per le materie d'indirizzo

\* Competenze intermedie: specificate nelle Linee guida (Allegati A e B)

<sup>50</sup> Specificare una o più delle Competenze chiave di cittadinanza per l'Apprendimento permanente del 2018

<sup>51</sup> Abilità e conoscenze sono specificate nell' ALLEGATO 1, ALLEGATO 2 G e declinate nelle Linee guida

<sup>52</sup> Indicare eventuali variazioni delle singole classi rispetto al Piano di lavoro del dipartimento

**Insegnamento: TEDESCO**

**Asse culturale: ASSE SCIENTIFICO - TECNOLOGICO**

**Titolo dell'UDA interdisciplinare: PREPARIAMO UN EVENTO**

**Si rimanda al format del piano delle UDA che verrà condiviso sul sito dell'Istituto**

## PIANO DI LAVORO CLASSI TERZE - ACCOGLIENZA

<b>Insegnamento: TEDESCO</b> <b>Asse culturale: ASSE DEI LINGUAGGI</b>					
<b>Titolo dell'UDA 1: GEHEN WIR SHOPPEN?</b>					
<b>Competenze in uscita<sup>53</sup></b>	<b>Competenze intermedia*</b>	<b>Chiave di cittadinanza<sup>54</sup></b>	<b>Abilità<sup>55</sup></b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Contenuti<sup>56</sup></b>
5: Utilizzare la lingua straniera per interagire in contesti quotidiani.	Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere i punti principali di testi orali e scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni.	-Imparare ad imparare -Comunicare -Collaborare e partecipare -Agire in modo autonomo e responsabile	Saper chiedere e dare indicazioni stradali. Saper dialogare in un negozio per acquistare qualcosa. Saper chiedere il permesso ed esprimere divieti.	-Aspetti grammaticali di base  -Ortografia  -Lessico riguardante i contenuti affrontati  -Fonologia	Lektion 6A, 6B, 6C, 6D <ul style="list-style-type: none"> <li>• Negozi, capi di vestiario e prezzi.</li> <li>• Edifici della città</li> <li>• L'imperativo</li> <li>• Le preposizioni di stato e moto a luogo <i>in</i> e <i>auf</i>.</li> <li>• I verbi modali.</li> <li>• Il comparativo di maggioranza.</li> <li>• L'interrogativo <i>Welch-</i>?</li> <li>• Il verbo <i>gefallen</i>.</li> </ul>
Testo di riferimento: Montali, Mandelli, Czernohous Linzi, KOMPLETT 1, (Kursbuch + Arbeitsbuch) Torino, Loescher Editore, 2015					
Periodo di svolgimento: Trimestre					
Strumenti di lavoro (ad es. libro di testo, appunti, fotocopie, LIM, filmati): libro di testo, cd audio					

<sup>53</sup> Competenze in uscita: sono specificate nell' ALLEGATO 1 per le materie di area generale, nell' ALLEGATO 2 G per le materie d'indirizzo

\* Competenze intermedie: specificate nelle Linee guida (Allegati A e B)

<sup>54</sup> Specificare una o più delle Competenze chiave di cittadinanza per l'Apprendimento permanente del 2018

<sup>55</sup> Abilità e conoscenze sono specificate nell' ALLEGATO 1, ALLEGATO 2 G e declinate nelle Linee guida

<sup>56</sup> Indicare eventuali variazioni delle singole classi rispetto al Piano di lavoro del dipartimento

## Titolo dell'UDA 2: WAS HAST DU GESTERN GEMACHT?

<b>Competenze in uscita<sup>57</sup></b>	<b>Competenze intermedia*</b>	<b>Chiave di cittadinanza<sup>58</sup></b>	<b>Abilità<sup>59</sup></b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Contenuti<sup>60</sup></b>
G5: Utilizzare la lingua straniera per interagire in diversi ambiti.	Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari, per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine e anche più generali e partecipare a conversazioni.	-Imparare ad imparare -Comunicare -Collaborare e partecipare -Agire in modo autonomo e responsabile	Saper descrivere ciò che è avvenuto nel passato.	-Aspetti grammaticali di base  -Ortografia  -Lessico riguardante i contenuti affrontati  -Fonologia	Lektion 7A, 7B, 7C, 7D  <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mezzi di trasporto, stagioni, attività della giornata, tempo atmosferico.</li> <li>● Il verbo <i>werden</i>.</li> <li>● L'interrogativo <i>Womit?</i></li> <li>● Il <i>Präteritum</i> degli ausiliari e dei modali.</li> <li>● Il <i>Perfekt</i> dei verbi regolari ed irregolari.</li> </ul>
Testo di riferimento: Montali, Mandelli, Czernohous Linzi, KOMPLETT 1, (Kursbuch + Arbeitsbuch) Torino, Loescher Editore, 2015					
Periodo di svolgimento: Trimestre-Pentamestre					
Strumenti di lavoro (ad es. libro di testo, appunti, fotocopie, LIM, filmati): libro di testo, cd audio					

*Si ricorda che tutti i documenti normativi relativi alla riforma sono consultabili sul sito dell'Istituto – home page - alla voce Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale*

<sup>57</sup> Competenze in uscita: sono specificate nell' ALLEGATO 1 per le materie di area generale, nell' ALLEGATO 2 G per le materie d'indirizzo

\* Competenze intermedie: specificate nelle Linee guida (Allegati A e B)

<sup>58</sup> Specificare una o più delle Competenze chiave di cittadinanza per l'Apprendimento permanente del 2018

<sup>59</sup> Abilità e conoscenze sono specificate nell' ALLEGATO 1, ALLEGATO 2 G e declinate nelle Linee guida

<sup>60</sup> Indicare eventuali variazioni delle singole classi rispetto al Piano di lavoro del dipartimento

### Titolo dell'UDA 3: WAS WOLLEN WIR MACHEN?

<b>Competenze in uscita<sup>61</sup></b>	<b>Competenze intermedia*</b>	<b>Chiave di cittadinanza<sup>62</sup></b>	<b>Abilità<sup>63</sup></b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Contenuti<sup>64</sup></b>
G5: Utilizzare la lingua straniera per interagire in diversi ambiti.	Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari, per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine e anche più generali e partecipare a conversazioni.	-Imparare ad imparare -Comunicare -Collaborare e partecipare -Agire in modo autonomo e responsabile	Saper fare delle proposte, delle ipotesi e dei programmi.	-Aspetti grammaticali di base  -Ortografia  -Lessico riguardante i contenuti affrontati  -Fonologia	Lektion 8A, 8B, 8C <ul style="list-style-type: none"> <li>● La data, il tempo atmosferico, festività, locali e ritrovi.</li> <li>● Le subordinate introdotte da <i>weil</i>, <i>wenn</i>.</li> <li>● Il caso genitivo</li> <li>● Le preposizioni con l'accusativo.</li> </ul>
Testo di riferimento: Montali, Mandelli, Czernohous Linzi, KOMPLETT 2, (Kursbuch + Arbeitsbuch) Torino, Loescher Editore, 2015					
Periodo di svolgimento: Pentamestre					
Strumenti di lavoro (ad es. libro di testo, appunti, fotocopie, LIM, filmati): libro di testo, cd audio					

*Si ricorda che tutti i documenti normativi relativi alla riforma sono consultabili sul sito dell'Istituto – home page - alla voce Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale*

<sup>61</sup> Competenze in uscita: sono specificate nell' ALLEGATO 1 per le materie di area generale, nell' ALLEGATO 2 G per le materie d'indirizzo

\* Competenze intermedie: specificate nelle Linee guida (Allegati A e B)

<sup>62</sup> Specificare una o più delle Competenze chiave di cittadinanza per l'Apprendimento permanente del 2018

<sup>63</sup> Abilità e conoscenze sono specificate nell' ALLEGATO 1, ALLEGATO 2 G e declinate nelle Linee guida

<sup>64</sup> Indicare eventuali variazioni delle singole classi rispetto al Piano di lavoro del dipartimento

## Titolo dell'UDA 4: HOTELS

<b>Competenze in uscita<sup>65</sup></b>	<b>Competenze intermedia*</b>	<b>Chiave di cittadinanza<sup>66</sup></b>	<b>Abilità<sup>67</sup></b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Contenuti<sup>68</sup></b>
<p>G5: Utilizzare i linguaggi settoriali della lingua straniera per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.</p> <p>I6: Curare tutte le fasi del ciclo cliente nel contesto professionale, applicando le tecniche di comunicazione più idonee ed efficaci nel rispetto delle diverse culture, delle prescrizioni religiose e delle specifiche esigenze dietetiche.</p>	<p>Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale testi orali o scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti utilizzando il lessico specifico, per descrivere situazioni e presentare esperienze; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni.</p> <p>Curare le fasi del ciclo cliente utilizzando modalità comunicative adeguate al raggiungimento dei risultati previsti, in contesti strutturati, con situazioni mutevoli che richiedono un adeguamento del proprio operato.</p>	<p>-Imparare ad imparare -Comunicare -Collaborare e partecipare -Agire in modo autonomo e responsabile</p>	<p>Saper descrivere le varie tipologie di hotels  Rispettare i requisiti essenziali e indispensabili di una comunicazione verbale (attenzione, ascolto, disponibilità) con il cliente anche appartenente ad altre culture o con esigenze particolari.</p>	<p>Principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale, anche in lingua straniera  -Aspetti grammaticali frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.  -Lessico settoriale</p>	<p>Einheit 1 "Alles rund ums Hotel"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hotel buchen</li> <li>• Hotels in der Stadt, am Meer, im Gebirge, das Luxushotel</li> <li>• Schriftliche Kompetenzen</li> </ul>

Testo di riferimento: Medaglia, Werner, *Reisekultur neu. Deutsch für Tourismus*, Mondadori Education

Periodo di svolgimento: Pentamestre

Strumenti di lavoro (ad es. libro di testo, appunti, fotocopie, LIM, filmati): libro di testo, cd audio

*Si ricorda che tutti i documenti normativi relativi alla riforma sono consultabili sul sito dell'Istituto – home page - alla voce Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale*

<sup>65</sup> Competenze in uscita: sono specificate nell' ALLEGATO 1 per le materie di area generale, nell' ALLEGATO 2 G per le materie d'indirizzo

\* Competenze intermedie: specificate nelle Linee guida (Allegati A e B)

<sup>66</sup> Specificare una o più delle Competenze chiave di cittadinanza per l'Apprendimento permanente del 2018

<sup>67</sup> Abilità e conoscenze sono specificate nell' ALLEGATO 1, ALLEGATO 2 G e declinate nelle Linee guida

<sup>68</sup> Indicare eventuali variazioni delle singole classi rispetto al Piano di lavoro del dipartimento

## Titolo dell'UDA 5: REZEPTION

<b>Competenze in uscita<sup>69</sup></b>	<b>Competenze intermedia*</b>	<b>Chiave di cittadinanza<sup>70</sup></b>	<b>Abilità<sup>71</sup></b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Contenuti<sup>72</sup></b>
<p>G5: Utilizzare i linguaggi settoriali della lingua straniera per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.</p> <p>I6: Curare tutte le fasi del ciclo cliente nel contesto professionale, applicando le tecniche di comunicazione più idonee ed efficaci nel rispetto delle diverse culture, delle prescrizioni religiose e delle specifiche esigenze dietetiche.</p>	<p>Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale testi orali o scritti; per produrre semplici e brevi testi orali e scritti utilizzando il lessico specifico, per descrivere situazioni e presentare esperienze; per interagire in situazioni semplici e di routine e partecipare a brevi conversazioni.</p> <p>Curare le fasi del ciclo cliente utilizzando modalità comunicative adeguate al raggiungimento dei risultati previsti, in contesti strutturati, con situazioni mutevoli che richiedono un adeguamento del proprio operato.</p>	<p>-Imparare ad imparare -Comunicare -Collaborare e partecipare -Agire in modo autonomo e responsabile</p>	<p>Saper svolgere un check-in e un check-out  Rispettare i requisiti essenziali e indispensabili di una comunicazione verbale (attenzione, ascolto, disponibilità) con il cliente anche appartenente ad altre culture o con esigenze particolari.</p>	<p>Principali tecniche di comunicazione scritta, verbale e digitale, anche in lingua straniera  -Aspetti grammaticali frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.  -Lessico settoriale</p>	<p>Einheit 2 "Vom Check-in bis zum Check-out"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Check-in</li> <li>• Im Zimmer</li> <li>• Das Restaurant im Hotel</li> <li>• Der Check-out</li> <li>• Schriftliche Kompetenzen</li> </ul>

Testo di riferimento: Medaglia, Werner, *Reisekultur neu. Deutsch für Tourismus*, Mondadori Education

Periodo di svolgimento: Pentamestre

Strumenti di lavoro (ad es. libro di testo, appunti, fotocopie, LIM, filmati): libro di testo

*Si ricorda che tutti i documenti normativi relativi alla riforma sono consultabili sul sito dell'Istituto – home page - alla voce Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale*

<sup>69</sup> Competenze in uscita: sono specificate nell' ALLEGATO 1 per le materie di area generale, nell' ALLEGATO 2 G per le materie d'indirizzo

\* Competenze intermedie: specificate nelle Linee guida (Allegati A e B)

<sup>70</sup> Specificare una o più delle Competenze chiave di cittadinanza per l'Apprendimento permanente del 2018

<sup>71</sup> Abilità e conoscenze sono specificate nell' ALLEGATO 1, ALLEGATO 2 G e declinate nelle Linee guida

<sup>72</sup> Indicare eventuali variazioni delle singole classi rispetto al Piano di lavoro del dipartimento

**Insegnamento: TEDESCO**

**Asse culturale: ASSE SCIENTIFICO - TECNOLOGICO**

**Titolo dell'UDA interdisciplinare: IL FRONT OFFICE**

**Si rimanda al format del piano delle UDA che verrà condiviso sul sito dell'Istituto**