

## PIANO DI LAVORO CLASSI QUARTE - SALA

<b>Titolo dell'UDA 1: MACHEN WIR EINE PARTY</b>					
<b>Competenze in uscita<sup>1</sup></b>	<b>Competenze intermedia*</b>	<b>Chiave di cittadinanza<sup>2</sup></b>	<b>Abilità<sup>3</sup></b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Contenuti<sup>4</sup></b>
G5: Utilizzare la lingua straniera per interagire in diversi ambiti.	Utilizzare la lingua straniera, in ambiti inerenti alla sfera personale e sociale, per comprendere in modo globale e selettivo testi orali e scritti; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari, per descrivere e raccontare esperienze ed eventi; per interagire in situazioni semplici e di routine e anche più generali e partecipare a conversazioni.	-Imparare ad imparare -Comunicare -Collaborare e partecipare -Agire in modo autonomo e responsabile	Fare proposte. Saper descrivere gli ambienti e la posizione degli oggetti nello spazio.	-Aspetti grammaticali di base -Ortografia -Lessico riguardante i contenuti affrontati -Fonologia	Lektion 9A, 9C <ul style="list-style-type: none"> <li>● La frase infinitiva</li> <li>● Il verbo modale <i>sollen</i></li> <li>● I verbi posizionali di stato e moto.</li> <li>● Le preposizioni a doppio caso.</li> </ul>
Testo di riferimento: Montali, Mandelli, Czernohous Linzi, KOMPLETT 2, (Kursbuch + Arbeitsbuch) Torino, Loescher Editore, 2015					
Periodo di svolgimento: Trimestre					
Strumenti di lavoro (ad es. libro di testo, appunti, fotocopie, LIM, filmati): libro di testo, cd audio					

*Si ricorda che tutti i documenti normativi relativi alla riforma sono consultabili sul sito dell'Istituto – home page - alla voce Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale*

<sup>1</sup> Competenze in uscita: sono specificate nell' ALLEGATO 1 per le materie di area generale, nell' ALLEGATO 2 G per le materie d'indirizzo

\* Competenze intermedie: specificate nelle Linee guida (Allegati A e B)

<sup>2</sup> Specificare una o più delle Competenze chiave di cittadinanza per l'Apprendimento permanente del 2018

<sup>3</sup> Abilità e conoscenze sono specificate nell' ALLEGATO 1, ALLEGATO 2 G e declinate nelle Linee guida

<sup>4</sup> Indicare eventuali variazioni delle singole classi rispetto al Piano di lavoro del dipartimento

Titolo dell'UDA 2: NEUE LEUTE KENNEN LERNEN					
Competenze in uscita <sup>5</sup>	Competenze intermedia*	Chiave di cittadinanza <sup>6</sup>	Abilità <sup>7</sup>	Conoscenze	Contenuti <sup>8</sup>
G5: Utilizzare la lingua straniera per interagire in diversi ambiti.	Utilizzare la lingua straniera, nell'ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e lineari, di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato.	-Imparare ad imparare -Comunicare -Collaborare e partecipare -Agire in modo autonomo e responsabile	Saper descrivere l'aspetto e il carattere di una persona	-Aspetti grammaticali di base  -Ortografia  -Lessico riguardante i contenuti affrontati  -Fonologia	Lektion 10A, 10B, 10C <ul style="list-style-type: none"> <li>● Il verbo <i>wissen</i></li> <li>● Il futuro</li> <li>● La subordinata oggettiva introdotta da <i>dass</i></li> <li>● L'interrogativo <i>Was für ein?</i> L'aggettivo preceduto da <i>ein, eine, ein (N/A)</i></li> <li>● La frase relativa subordinata</li> </ul>
Testo di riferimento: Montali, Mandelli, CzernohousLinzi, KOMPLETT 2, (Kursbuch + Arbeitsbuch) Torino, Loescher Editore, 2015					
Periodo di svolgimento: Trimestre - Pentamestre					
Strumenti di lavoro (ad es. libro di testo, appunti, fotocopie, LIM, filmati): libro di testo, cd audio					

Si ricorda che tutti i documenti normativi relativi alla riforma sono consultabili sul sito dell'Istituto – home page - alla voce Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale

<sup>5</sup> Competenze in uscita: sono specificate nell' ALLEGATO 1 per le materie di area generale, nell' ALLEGATO 2 G per le materie d'indirizzo

\* Competenze intermedie: specificate nelle Linee guida (Allegati A e B)

<sup>6</sup> Specificare una o più delle Competenze chiave di cittadinanza per l'Apprendimento permanente del 2018

<sup>7</sup> Abilità e conoscenze sono specificate nell' ALLEGATO 1, ALLEGATO 2 G e declinate nelle Linee guida

<sup>8</sup> Indicare eventuali variazioni delle singole classi rispetto al Piano di lavoro del dipartimento

Titolo dell'UDA 3: WAS SOLL ICH ANZIEHEN?					
Competenze in uscita <sup>9</sup>	Competenze intermedia*	Chiave di cittadinanza <sup>10</sup>	Abilità <sup>11</sup>	Conoscenze	Contenuti <sup>12</sup>
G5: Utilizzare la lingua straniera per interagire in diversi ambiti.	Utilizzare la lingua straniera, nell'ambito di argomenti di interesse generale e di attualità, per comprendere in modo globale e analitico testi orali e scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti, chiari e lineari, di diversa tipologia e genere, utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato.	-Imparare ad imparare -Comunicare -Collaborare e partecipare -Agire in modo autonomo e responsabile	Chiedere informazioni, esprimere dubbi ed incertezze. Chiedere il parere. Confrontare capi di vestiario, esperienze uniche.	-Aspetti grammaticali di base -Ortografia -Lessico riguardante i contenuti affrontati -Fonologia	Lektion 11A, 11B, 11C <ul style="list-style-type: none"> <li>● Le interrogative indirette</li> <li>● Il superlativo relativo dell'avverbio</li> <li>● Welch-? E l'aggettivo preceduto dall'articolo determinativo o dimostrativo</li> <li>● Il superlativo relativo in funzione attributiva</li> </ul>
Testo di riferimento: Montali, Mandelli, CzernohousLinzi, KOMPLETT 2, (Kursbuch + Arbeitsbuch) Torino, Loescher Editore, 2015					
Periodo di svolgimento: Pentamestre					
Strumenti di lavoro (ad es. libro di testo, appunti, fotocopie, LIM, filmati): libro di testo, cd audio					

*Si ricorda che tutti i documenti normativi relativi alla riforma sono consultabili sul sito dell'Istituto – home page - alla voce Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale*

<sup>9</sup> Competenze in uscita: sono specificate nell' ALLEGATO 1 per le materie di area generale, nell' ALLEGATO 2 G per le materie d'indirizzo

\* Competenze intermedie: specificate nelle Linee guida (Allegati A e B)

<sup>10</sup> Specificare una o più delle Competenze chiave di cittadinanza per l'Apprendimento permanente del 2018

<sup>11</sup> Abilità e conoscenze sono specificate nell' ALLEGATO 1, ALLEGATO 2 G e declinate nelle Linee guida

<sup>12</sup> Indicare eventuali variazioni delle singole classi rispetto al Piano di lavoro del dipartimento

Titolo dell'UDA 4: IN DER BAR - SERVICE					
Competenze in uscita <sup>13</sup>	Competenze intermedia*	Chiave di cittadinanza <sup>14</sup>	Abilità <sup>15</sup>	Conoscenze	Contenuti <sup>16</sup>
G5: Utilizzare i linguaggi settoriali della lingua straniera per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.  I6: Curare tutte le fasi del ciclo cliente nel contesto professionale, applicando le tecniche di comunicazione più idonee ed efficaci nel rispetto delle diverse culture, delle prescrizioni religiose e delle specifiche esigenze dietetiche.	Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali o scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari di diversa tipologia e genere utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato.  Orientare i propri comportamenti alla realizzazione delle fasi del ciclo cliente in contesti professionali noti nel rispetto delle diverse culture ed esigenze della clientela.	-Imparare ad imparare -Comunicare -Collaborare e partecipare -Agire in modo autonomo e responsabile	Gestire anche in collaborazione con gli altri, la comunicazione professionale con il cliente personalizzando il servizio in base alle esigenze speciali.  Applicare procedure e tecniche di comunicazione nei confronti del cliente straniero per rilevarne i bisogni e anticipare soluzioni nel rispetto della sua cultura.  Saper descrivere una Mise en place, descrivere il lavoro in un ristorante, spiegare le regole del servizio.	Terminologia tecnica specifica del settore, anche in lingua straniera  -Aspetti grammaticali frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.  -Lessico settoriale	Einheit 6 <ul style="list-style-type: none"><li>• Le principali attrezzature di lavoro del bar, preparazione di alcuni cocktail</li></ul> Einheit 8 <ul style="list-style-type: none"><li>• Vorbereitungsarbeiten – Mise en Place: Einrichtung, Arbeiten im Office, Arbeiten im Restaurant</li><li>• Die Bedienung: Serviermethoden</li></ul>

Testo di riferimento: Brigliano, Doni, Venturini, *Paprika neu extra: Deutsch für Gastronomie-, Service- und Barpersonal*, Hoepli

Periodo di svolgimento: Trimestre-Pentamestre

Strumenti di lavoro (ad es. libro di testo, appunti, fotocopie, LIM, filmati): libro di testo, cd audio

*Si ricorda che tutti i documenti normativi relativi alla riforma sono consultabili sul sito dell'Istituto – home page - alla voce Revisione dei percorsi dell'istruzione professionale*

<sup>13</sup> Competenze in uscita: sono specificate nell' ALLEGATO 1 per le materie di area generale, nell' ALLEGATO 2 G per le materie d'indirizzo

\* Competenze intermedie: specificate nelle Linee guida (Allegati A e B)

<sup>14</sup> Specificare una o più delle Competenze chiave di cittadinanza per l'Apprendimento permanente del 2018

<sup>15</sup> Abilità e conoscenze sono specificate nell' ALLEGATO 1, ALLEGATO 2 G e declinate nelle Linee guida

**Insegnamento: TEDESCO**

**Asse culturale: ASSE SCIENTIFICO - TECNOLOGICO**

**Titolo dell'UDA interdisciplinare: DAL BICCHIERE AL VIGNETO-**

**Si rimanda al format del piano delle UDA che verrà condiviso sul sito dell'Istituto**

Titolo dell'UDA 5: BANKETT, BUFFET, CATERING					
Competenze in uscita <sup>17</sup>	Competenze intermedia*	Chiave di cittadinanza <sup>18</sup>	Abilità <sup>19</sup>	Conoscenze	Contenuti <sup>20</sup>
<p>G5: Utilizzare i linguaggi settoriali della lingua straniera per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro.</p> <p>I6: Curare tutte le fasi del ciclo cliente nel contesto professionale, applicando le tecniche di comunicazione più idonee ed efficaci nel rispetto delle diverse culture, delle prescrizioni religiose e delle specifiche esigenze dietetiche.</p>	<p>Utilizzare i linguaggi settoriali degli ambiti professionali di appartenenza per comprendere in modo globale e analitico testi orali o scritti poco complessi di diversa tipologia e genere; per produrre testi orali e scritti chiari e lineari di diversa tipologia e genere utilizzando un registro adeguato; per interagire in semplici conversazioni e partecipare a brevi discussioni, utilizzando un registro adeguato.</p> <p>Orientare i propri comportamenti alla realizzazione delle fasi del ciclo cliente in contesti professionali noti nel rispetto delle diverse culture ed esigenze della clientela.</p>	<p>-Imparare ad imparare -Comunicare -Collaborare e partecipare -Agire in modo autonomo e responsabile</p>	<p>Gestire anche in collaborazione con gli altri, la comunicazione professionale con il cliente personalizzando il servizio in base alle esigenze speciali. Applicare procedure e tecniche di comunicazione nei confronti del cliente straniero per rilevarne i bisogni e anticipare soluzioni nel rispetto della sua cultura.</p> <p>Saper descrivere l'organizzazione di un evento, dare informazioni su una struttura, offrire dei servizi, proporre dei menù.</p>	<p>Terminologia tecnica specifica del settore, anche in lingua straniera</p> <p>-Aspetti grammaticali frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</p> <p>-Lessico settoriale</p>	<p>Einheit 10 (Allgemeine Informationen)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veranstaltungen, Events</li> <li>• Bankett</li> <li>• Buffet</li> <li>• Catering</li> </ul>

Testo di riferimento: Brigliano, Doni, Venturini, *Paprika neu extra: Deutsch für Gastronomie-, Service- und Barpersonal*, Hoepli

Periodo di svolgimento: Pentamestre

Strumenti di lavoro (ad es. libro di testo, appunti, fotocopie, LIM, filmati): libro di testo, LIM, siti web

<sup>17</sup> Competenze in uscita: sono specificate nell' ALLEGATO 1 per le materie di area generale, nell' ALLEGATO 2 G per le materie d'indirizzo

\* Competenze intermedie: specificate nelle Linee guida (Allegati A e B)

<sup>18</sup> Specificare una o più delle Competenze chiave di cittadinanza per l'Apprendimento permanente del 2018

<sup>19</sup> Abilità e conoscenze sono specificate nell' ALLEGATO 1, ALLEGATO 2 G e declinate nelle Linee guida

<sup>20</sup> Indicare eventuali variazioni delle singole classi rispetto al Piano di lavoro del dipartimento