

SCHEDA PERSONALE DATI FONDAMENTALI
COMPILARE IN TUTTE LE SUE PARTI NON A PENNA MA CON PC.
Il numero di documento sarà utilizzato per l'acquisto del biglietto aereo.

DESTINAZIONE ERASMUS	
COGNOME COME SCRITTO SUL DOCUMENTO	
NOME COME SCRITTO SUL DOCUMENTO	
LUOGO DI NASCITA	
DATA DI NASCITA	
NAZIONALITA'	
N. TEL CELLULARE	
N. DOCUMENTO (PASSAPORTO O CARTA IDENTITA')	
DATA DI EMISSIONE	
DATA DI SCADENZA	
DOCUMENTO EMESSO DA	
TEL. GENITORE 1	
TEL. GENITORE 2	
INDIRIZZO E-MAIL FUNZIONANTE PRIVATO <u>NON</u> QUELLO CHE TERMINA CON PREVERONLINE.IT	

**CONTRATTO PER LEARNERS nell'ambito
del Programma ERASMUS+**

**Codice: 2020-1-IT02-KA120-SCH-094841
Azione: Erasmus accreditation 2024 – 2025**

Denominazione dell'Organismo di invio
Indirizzo completo

I.I.S. "Arturo Prever"
Via Carlo Merlo, 2 – 10064 Pinerolo (To)
Italy

di seguito denominato "**l'Organismo**" rappresentato, per lo scopo di questo contratto, dalla Dottoressa Roberta Martino Dirigente Scolastico,

da una parte,

e "**il partecipante**" - indicato nella tabella qui di seguito

Cognome e Nome Partecipante	Firma Partecipante	Firma Genitore

dall'altra parte,

Per i partecipanti che ricevono direttamente il supporto finanziario o una quota parziale dello stesso, i relativi codici IBAN sono riportati nell'Allegato 2 del presente contratto a disposizione agli atti presso l'Istituto.

HANNO CONVENUTO

le **Condizioni** Particolari e gli **Allegati** che costituiscono parte integrante del presente contratto sono a disposizione agli atti dell'Istituto.

Allegato I	ECVET Learning Agreement
Allegato II	Condizioni Generali
Allegato III	ECVET Memorandum of understanding (sottoscritto dall'Organismo di invio e Beneficiario <i>–se non coincidono–</i> e organismo ospitante)
Allegato IV	Quality commitment
Allegato V	Lista partecipanti

Le disposizioni delle Condizioni Particolari prevalgono su quelle degli Allegati.

CONDIZIONI PARTICOLARI

ARTICOLO 1 – OGGETTO

- 1.1 L'Organismo fornirà il supporto finanziario comunitario al Partecipante per realizzare un periodo di mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+ Il supporto finanziario è gestito interamente dall'Organismo. In alcuni casi le quote di meal e local transport allowance verranno versate sul conto corrente dei singoli partecipanti. Tali quote potranno differire in base alla destinazione finale ed alla soluzione di alloggio prevista.
- 1.2 Il Partecipante accetta il supporto finanziario, indicato all'Art. 3.1, e si impegna a portare a termine il periodo di mobilità, come descritto nell'Allegato I e si impegna a partecipare a tutte le attività informative e formative antecedenti e successive alla partenza ed alle attività di raccolta dei feedback progettuali sia da parte della Commissione Europea sia da parte dell'Organismo.
- 1.3 Ogni modifica al presente contratto dovrà essere richiesta e autorizzata da entrambe le parti con lettera ufficiale o messaggio di posta elettronica certificata.

ARTICOLO 2 – PERIODO DI VALIDITA' DEL CONTRATTO E DURATA DELLA MOBILITA'

- 2.1 Il contratto entra in vigore con l'apposizione della firma dell'ultima parte contraente.
- 2.2 Il periodo di mobilità avrà luogo nella primavera 2025.

La data di inizio del periodo di mobilità è il primo giorno di permanenza del Partecipante presso l'organismo ospitante. La data di fine del periodo di mobilità è l'ultimo giorno di permanenza del Partecipante presso l'organismo ospitante.

Le date definitive di partenza e rientro verranno comunicate ai partecipanti sulla base delle disponibilità aeree al momento della prenotazione ed alla successiva emissione dei titoli di viaggio.

- 2.3 Il Partecipante riceve indirettamente un sostegno finanziario per un periodo di circa 28 giorni (viaggio compreso).
- 2.4 Il Certificato/Attestazione di tirocinio, riporterà le date di inizio e fine tirocinio così come tutta la documentazione prevista dall'Organismo per il riconoscimento dei crediti formativi.

ARTICOLO 3 – SUPPORTO FINANZIARIO

- 3.1 L'ammontare del sostegno finanziario per il periodo di mobilità è stabilito in base alla tabella di mobilità ERASMUS+ 2024/2025 ;
- 3.2 L'Organismo fornisce un contributo alternativo a quello finanziario fornendo i servizi relativi al viaggio, al supporto individuale e al supporto linguistico. L'Organismo assicura che nel fornire tale supporto siano rispettati gli standard di qualità e di sicurezza necessari anche sottoscrivendo adeguata polizza assicurativa a beneficio dei partecipanti. Per le destinazioni ove è previsto il soggiorno in appartamenti in regime di self catering l'Organismo fornisce un meal allowance, compreso nella quota indicata al punto 3.1, comprensivo della quota relativa all'acquisto dei titoli di viaggio per i trasporti locali (Abbonamenti o Tessere mensili) laddove lo stesso non sia direttamente versato all'hosting partner per garantire l'acquisto dei titoli di viaggio e la loro consegna ai beneficiari una volta giunti a destinazione.
- 3.3 Il rimborso delle spese sostenute in relazione a *bisogni speciali*, se del caso, è ammesso solo su presentazione dei documenti giustificativi da parte del Partecipante.
- 3.4 Il sostegno finanziario non può essere utilizzato per coprire eventuali costi già finanziati da altri fondi dell'Unione.

- 3.5 In deroga all'Articolo 3.4, la sovvenzione è compatibile con qualsiasi altra fonte di finanziamento, non dell'Unione, incluse le eventuali entrate che il Partecipante potrebbe ricevere lavorando oltre l'orario previsto per lo svolgimento delle attività descritte nell'Allegato I.
- 3.6 Il sostegno finanziario o parte di esso deve essere reso all'Organismo qualora il Partecipante non rispetti le disposizioni del presente contratto. Tuttavia, l'eventuale recupero non è previsto nel caso in cui il Partecipante non porti a compimento le attività previste nell'Allegato I per causa di forza maggiore. Tali casi devono essere segnalati dall'Organismo all'Agenzia Nazionale e da questa accettati.

ARTICOLO 4 – MODALITA' DI PAGAMENTO

- 4.1 Nel rispetto delle disposizioni dell'art 3.2 del presente contratto, l'Organismo provvede al pagamento di tutte le spese relative al viaggio, alla sussistenza ed alla preparazione dei partecipanti. La quota di meal allowance prevista per le destinazioni che prevedono una soluzione alberghiva in appartamenti con regime di self catering sarà versata sui conti correnti indicati dai partecipanti 7 giorni lavorativi antecedenti la partenza per il tirocinio. Il Coordinatore, nel rispetto della vigente regolamentazione in materia di tutela della privacy, raccoglierà gli IBAN dei singoli partecipanti e provvederà ad anticipare la quota di meal allowance sui conti correnti dei partecipanti con almeno 7 giorni di anticipo rispetto alla partenza.

ARTICOLO 5 – ASSICURAZIONE

- 5.1 Il Partecipante sarà tutelato da un'adeguata copertura assicurativa infortuni (compresi infortuni sul lavoro) stipulata con AXA assicurazioni, ai fini progettuali. La polizza infortuni avrà efficacia a decorrere dalla mezzanotte del giorno antecedente la partenza fino alla mezzanotte del giorno di ritorno (CET).
- 5.2 La copertura assicurativa **sanitaria** è effettuata per mezzo della tessera sanitaria Europea. Le eventuali spese sostenute dal partecipante e documentate, verranno rimborsate dalla ASL di competenza al rientro dal tirocinio. La copertura assicurativa stipulata dal coordinatore copre tuttavia eventuali spese sanitarie per ricoveri superiori ai 10 giorni e la copertura del volo di rientro nel caso i trattamenti necessari non siano disponibili nella località di svolgimento del tirocinio.
- 5.3 La copertura assicurativa di **responsabilità civile** (che copre i danni eventualmente causati dal Partecipante sul luogo di lavoro) è coperta per mezzo dell'estensione della posizione Inail del'I.I.S. A. Prever di Pinerolo, nonché, attraverso estensione della polizza assicurativa del'I.I.S. A. Prever di Pinerolo.
- 5.4 Se applicabile, sarà cura dell'Istituto Prever prevedere la stipula di apposita assicurazione per la copertura di **evenienze derivanti da rischi di viaggio** (inclusa perdita o danno del bagaglio).

ARTICOLO 6 – SUPPORTO LINGUISTICO ONLINE

- 6.1 I Partecipanti fruiscono del supporto linguistico online – OLS – messo a disposizione dalla Commissione Europea unicamente laddove la durata del tirocinio superi i 30 giorni. E' cura dell'Organismo fornire le credenziali di accesso per l'esame iniziale e per il successivo corso di lingua. La scarsa conoscenza iniziale della lingua del Paese di destinazione non pregiudica in alcun modo la partecipazione al progetto.

ARTICOLO 7 – INDAGINE UE

- 7.1. Il Partecipante deve compilare e inviare on-line il questionario UE al termine del periodo di mobilità e comunque entro 14 giorni di calendario dal ricevimento dell'Invito a completare il relativo questionario da parte dell'Organismo. Ai partecipanti che non abbiano compilato e inviato on-line il questionario, l'Organismo è titolato a richiedere completamente o parzialmente il rimborso del sostegno finanziario ricevuto.
- 7.2 Un'intervista on-line complementare può essere somministrata al Partecipante al fine di approfondire i contenuti dei Rapporti dovuti dall'Organsimo all'Agenzia nazionale, anche sulla tematica della Certificazione delle competenze acquisite.

ARTICOLO 8 - LEGISLAZIONE APPLICABILE E TRIBUNALE COMPETENTE

- 8.1 Il contratto è regolato dalle disposizioni dettate dalla legislazione nazionale in materia di sovvenzioni.
- 8.2 Il tribunale competente, in accordo con la legislazione nazionale, è titolato a gestire eventuali controversie tra l'Organismo e il Partecipante in merito all'applicazione, interpretazione e validità delle disposizioni del presente contratto, qualora tali controversie non possano essere risolte in via amichevole.

FIRME

Il Partecipante

Il Genitore (o chi ne fa le veci)

Firma necessaria anche per studenti maggiorenni

Per l'Organismo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Roberta MARTINO



Fatto a Pinerolo il 25 novembre 2024

CONTRATTO E REGOLAMENTO DISCIPLINARE DEI BENEFICIARI

PROGETTO ERASMUS+ 2024 2025

La partecipazione al tirocinio estero, finanziata dalla Unione Europea non è obbligatoria.

Accettando la borsa di mobilità si accetta il seguente regolamento di partecipazione in tutte le sue componenti.

Il tirocinio estero NON è un diritto. È dovere dei partecipanti comprendere la natura del privilegio che esso rappresenta ed accettare tutti gli aspetti organizzativi dello stesso che vengono erogati dal coordinatore nel rispetto dei fondi comunitari disponibili. Non sono pertanto ammissibili richieste di sistemazioni alberghiere ad hoc o superiori al livello, già adeguato, di quelle provviste dal coordinatore.

1. Il partecipante è tenuto a dotarsi di una **casella di posta elettronica funzionante e di frequente consultazione** per la raccolta delle informazioni inviate dal coordinatore progettuale e per il dialogo con la Commissione Europea (questionario ECAS).
2. Il partecipante è tenuto a presentarsi a tutte le attività progettuali di formazione ed informazione antecedenti la partenza. Ove necessario, in quanto minori, è obbligatoria la partecipazione di almeno 1 genitore (o tutore legale).
3. Il partecipante deve obbligatoriamente rispettare tutte le scadenze indicate dal coordinatore in merito alla raccolta della documentazione, e la consegna di documenti, autorizzazioni, certificati medici e quant'altro necessario per la buona organizzazione del tirocinio.
4. I partecipanti si dovranno presentare all'aeroporto di partenza nel luogo e nell'orario indicato dal coordinatore. Tutte le informazioni relative alla partenza saranno rese disponibili con largo anticipo sul sito <https://prever.edu.it>. Eventuali ritardi alla partenza che inficino la partenza propria daranno luogo all'addebito della quota spesa per il viaggio ed il conseguente rimborso al coordinatore delle spese sostenute.
5. I partecipanti dovranno consultare i siti delle compagnie aeree indicate dal coordinatore per la raccolta delle informazioni relative al peso ed alla composizione del bagaglio, in base alla tariffa pagata. In caso di utilizzo di compagnie low cost, il coordinatore provvede alla copertura di 1 bagaglio da stiva del peso consentito dai massimali di viaggio previsti dalla Commissione Europea e di 1 bagaglio a mano. Qualsiasi eccedenza di bagaglio o la presenza di Bulky Luggage, saranno a totale carico dei partecipanti.
6. Il soggiorno estero è previsto in famiglia, appartamenti, ostelli o residenze universitarie oppure in appartamenti dedicati al personale degli alberghi, a seconda delle destinazioni. I partecipanti dovranno rispettare le seguenti regole:



Istituto di Istruzione Superiore

Arturo Prever

- Limitare l'utilizzo delle apparecchiature elettroniche quali phon e piastre per capelli e rispettare gli orari consegnati per i pasti. Limitare il consumo di acqua corrente allo stretto necessario per la propria igiene personale evitando di lasciare rubinetti aperti quando non necessario. Rispettare il coprifuoco. Astenersi dall'ascoltare la musica ad alto volume. **SEMPRE**
- Per i soggiorni in famiglia: solitamente la sistemazione è in camere multiple che devono essere mantenute in ordine e pulite.
- Per i soggiorni in appartamenti: gli appartamenti sono provvisti di tutti i comfort. All'ingresso nei singoli appartamenti, il primo giorno effettuare un giro di ricognizione alla presenza dei responsabili locali e segnalare per iscritto (Modulo Segnalazione Guasti) tutte le eventuali mancanze o rotture presenti al momento del primo ingresso. Tutti i danni non riportati su tale modulo e presenti al giro di ricognizione il giorno della partenza saranno addebitati agli occupanti. I referenti locali chiederanno una cauzione per ciascun occupante, che sarà restituita il giorno della partenza in assenza di danni arrecati durante il soggiorno
- Per soggiorni in campus e/o aparthotels: la sistemazione è in camere multiple che devono essere mantenute in ordine e pulite, sia pure se è previsto il servizio di pulizia giornaliera o settimanale e di lavanderia. Rispettare gli spazi comuni ed il silenzio nelle ore serali.
- I partecipanti dovranno astenersi dall'utilizzo di eventuali apparecchiature elettriche presenti, ma malfunzionanti, nelle strutture che li ospitano. **Non è consentito portare negli appartamenti ospiti esterni non facenti parte del gruppo.** I partecipanti devono rispettare le regole del buon vivere comune e la proprietà altrui, evitando di prendere in prestito oggetti o indumenti senza preventiva autorizzazione da parte del proprietario. Eventuali furti avvenuti nei locali dell'appartamento non saranno presi in considerazione dal coordinatore, salvo in presenza di regolare denuncia di polizia da parte della vittima recante inequivocabilmente i nomi dei responsabili.

E' vietato porre musica ad alto volume in qualsiasi ora del giorno e della notte.

Si dovranno, in ogni caso, rispettare anche le regole del nucleo familiare ospitante e/o condominiali e/o dell'ostello ospite.

7. E' fatto assoluto divieto di uscire in ore serali o di notte, per qualsiasi motivo, senza autorizzazione dell'accompagnatore o del coordinatore generale, indipendentemente dall'età dei partecipanti. (vedi liberatoria allegata)
8. Non è permesso ricevere visite durante il tirocinio estero.
9. È fatto obbligo di rispettare gli orari di ingresso e uscita dalla azienda ospite e dalle attività programmate, ludico ricreative. Laddove siano necessari lunghi spostamenti o cambi di mezzi per raggiungere la destinazione di lavoro **il partecipante è tenuto ad uscire di casa in tempo utile per tutelarsi da eventuali ritardi o lunghe percorrenze.**

Istituto di Istruzione Superiore

Arturo Prever

10. **I Partecipanti devono conservare le carte di imbarco e dell'etichetta bagaglio sia di andata sia di ritorno e consegnarle all'accompagnatore o direttamente al coordinatore.**
11. I partecipanti DEVONO, per tutta la durata del soggiorno, mantenere un comportamento esemplare sia nelle strutture di soggiorno, sia nei confronti dei coordinatori locali, dell'accompagnatore, del coordinatore generale e delle aziende ospiti. Eventuali lamentele devono essere portate alla conoscenza dell'accompagnatore che ne valuterà l'impatto, ove presente. Eventuali segnalazioni disciplinari per fatti gravi o inammissibili che possano arrecare danni alla persona o alla proprietà di terzi, comporteranno l'immediato rimpatrio del partecipante a totale carico dello stesso oltre alla restituzione dell'intero importo della borsa di mobilità. La cauzione versata non sarà rimborsata.
12. L'assicurazione RC ed infortuni non coprirà eventuali danni alla persona o alla proprietà propria o di terzi causati per dolo, colpa grave o praeter intenzione.
13. Ciascun studente dovrà avere una assicurazione medica-infortuni privata.
14. E' vietato portare con sé oggetti che possano in qualsiasi modo essere utilizzati come armi improprie (coltellini, proiettili, lame ecc..) che possano essere male interpretati dalla polizia locale.
15. I costi telefonici e le eventuali connessioni wi fi non sono coperte dalla borsa di mobilità.
 1. Qualora gli appartamenti di soggiorno o gli ostelli presso i quali uno o più partecipanti sono sistemati siano provvisti di connessione wi fi gratuita, è fatto obbligo ai partecipanti chiedere le chiavi di accesso ai gestori dell'appartamento. Eventuali malfunzionamenti o rallentamenti della connessione derivanti da uso contemporaneo da più utenti non sono in alcun modo imputabili né al coordinatore né ai gestori degli appartamenti in relazione al fatto che **il servizio NON è dovuto.**
 2. I partecipanti possono acquistare una scheda SIM nel Paese ospitante per limitare i costi e fruire di un servizio internet personale, secondo i costi previsti dagli operatori telefonici locali. Tali costi NON sono in alcun caso imputabili alla borsa di mobilità.
16. Il Progetto si configura come attività didattica extra scolastica e rientra nella programmazione annuale dell'Istituto Scolastico di provenienza dei partecipanti; come tale, rientra nelle coperture assicurative previste per i rischi di infortunio e di responsabilità civile estese ai viaggi e alle attività svolte all'estero, compresi gli stage aziendali.
17. Gli studenti partecipanti sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei riguardi delle persone, delle cose e degli Enti di accoglienza e ad accettare le regole e le abitudini della struttura ospitante, anche se diverse dalle proprie. Sono altresì tenuti a segnalare tempestivamente gravi e motivate situazioni di incompatibilità al referente del Progetto e al Tutor locale, al fine di trovare una soluzione. La sistemazione prevede la convivenza con altri studenti e/o colleghi provenienti da altri stati. Gli studenti che soggiorneranno in hotel alloggeranno nell'area destinata ai dipendenti per tutta la durata dello stage (anche nei giorni

Istituto di Istruzione Superiore

Arturo Prever

liberi) e consumeranno i loro pasti presso la mensa dell'albergo. Cambi di sistemazione non motivati saranno a carico dello studente.

18. L'istituto "A. Prever" ha previsto una tutor che seguirà gli studenti durante il soggiorno assieme ai docenti proponenti il progetto Proff. Brignone Franco e Giuseppe Lo Bello.
19. Durante il tirocinio in hotel si dovranno osservare tassativamente le regole stabilite dalla struttura. Il Direttore delle Risorse Umane e i vostri capi servizio vi daranno indicazioni in merito e tali regole non dovranno essere assolutamente trasgredite. In caso contrario è previsto l'immediato rientro del tirocinante a proprie spese e la cauzione versata sarà trattenuta.
20. I beneficiari si impegnano a perseguire al massimo il valore formativo dell'esperienza di collocamento, attraverso l'osservazione dall'interno della realtà aziendale, accettando anche di svolgere attività a loro assegnate carpando i metodi di lavoro in grandi strutture.
21. Tutti gli spostamenti al di fuori della città dovranno essere SEMPRE segnalati al tutor, il quale dovrà sempre essere a conoscenza di tutti i movimenti degli studenti.
22. Gli studenti che intendono partecipare ad attività personali o ad uscite non previste dal Progetto (uscite serali, partecipare a feste e/o manifestazioni con amici o colleghi), lo potranno fare dopo avere avuto autorizzazione dal tutor locale, dai referenti in Italia e dalle famiglie liberando l'Istituto di Prever da qualsiasi responsabilità.
23. **In caso di malattia, infortunio o qualunque malessere fisico che imponga l'assunzione di farmaci o cure ospedaliere l'allievo è tenuto a darne comunicazione al Tutor all'estero e ai Referenti al progetto (Prof. Brignone o Lo Bello) entro e non oltre un giorno dalla prima manifestazione dei sintomi.**
24. **Visto il trascorso gli studenti devono stipulare una assicurazione medica privata supplementare che integrerà quella stipulata dalla scuola e dall'hotel ospitante. Tale assicurazione copre anche, in caso di infortuni e/o malattia, l'assistenza in loco da parte di un familiare.**
25. Il Dirigente Scolastico e/o il Responsabile del Progetto, possono, di fronte a fatti di particolare gravità, constatati personalmente, o su segnalazione del Tutor o dell'Organismo ospitante, anticipare il rientro in Italia dello studente interessato. Sarà avvertita la famiglia e la spesa di rientro sarà a loro carico. La cauzione sarà trattenuta.
26. In caso di gravi comportamenti l'Istituto potrà rivalersi nei confronti del partecipante per il risarcimento.
27. Si ricorda agli studenti che, anche sono maggiorenni, si assumono la totale responsabilità delle proprie azioni sia durante il tirocinio sia durante le attività personali, e, in caso di trasgressione delle normative e/o leggi del Paese ospitante saranno diretti responsabili delle proprie azioni e delle necessarie conseguenze. Se minorenni i responsabili sarà chi ne esercita la patria potestà.



Istituto di Istruzione Superiore

Arturo Prever

28. In caso di rinuncia senza gravi motivi di salute documentati, sia prima della partenza sia durante il soggiorno sarà trattenuta totalmente la cauzione versata e sarà richiesto il rimborso delle spese effettuate per la preparazione, il viaggio e il soggiorno del beneficiario.
29. I viaggi di rientro per motivi personali sono a totale carico del beneficiario e, se effettuati per motivi non gravi, prevedono l'interruzione del Progetto.
30. Il rientro dello/a studente/ssa per futili motivi prevede il rimborso totale della borsa e il non rimborso della cauzione versata. L'assicurazione privata stipulata non prevede rimborsi in nessun caso.
31. Il contratto si ritiene concluso al rientro dello/a studente/ssa.

Visto e sottoscritto per accettazione:

COGNOME	NOME	DESTINAZIONE	CLASSE	FIRMA STUDENTE	FIRMA GENITORE

Pinerolo, 25 novembre 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Roberta MARTINO





MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Istituto di Istruzione Superiore

Arturo Prever

Pinerolo

*Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale – Tecnico Agrario
Servizi Culturali e dello Spettacolo - Servizi serali sezione Alberghiero*

Pinerolo, 25.11.2024

Oggetto: autorizzazione rientro serale studenti Erasmus+;

Il sottoscritto _____

C.I. n. _____ emessa il _____ da _____

Genitore/tutore della/o studentessa/te _____

Frequentante la classe _____ vincitore della borsa Erasmus+ con destinazione _____ dal _____ al _____; pur essendo a conoscenza che gli studenti hanno obbligo di rientro per le ore 20.00 ogni sera per tutta la durata del soggiorno all'estero, nell'eventualità che la famiglia ospitante e il tutor residente all'estero siano d'accordo, con la presente

A U T O R I Z Z A

Il rientro serale dello studente entro e non oltre le ore: _____ (non oltre le 23.30); SOLO DURANTE I GIORNI DI RIPOSO E NON QUOTIDIANAMENTE. (indicare chiaramente l'ora di rientro ricordando che, se le famiglie di accoglienza sono d'accordo NON sono tenute a rimanere in attesa fino a tarda ora e NON sono tenute ad accordare la presente autorizzazione).

Lo scrivente, con la presente conferma di essere al corrente, come da regolamento sottoscritto, che lo studente si trova all'estero per un Progetto Formativo e non per una vacanza o gita di piacere; lo studente NON può mancare agli impegni presi presso la scuola corrispondente e/o presso le aziende selezionate per lo stage. Non sono ammessi ritardi o mancanza di presenza se non per gravi motivi di salute DOCUMENTATI.

Lo scrivente è consapevole che il/la proprio/a figlio/a, essendo MINORE le uscite serali da soli NON SONO CONSENTITE, e, pertanto se escono gli studenti devono essere accompagnati da un maggiorenne autorizzato; se il genitore ritiene opportuna l'uscita è portato a conoscenza che sottoscrivendo questo documento

S O L L E V A

- L'Istituto di Istruzione Superiore Arturo Prever di Pinerolo;
- Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Roberta Martino;
- I Referenti al Progetto Prof. Giuseppe Lo Bello e Franco Brignone
- Il tutor locale;
- La scuola corrispondente;
- La famiglia che ospita lo studente;

In attesa di conferma di autorizzazione da parte della famiglia ospitante e del Dirigente Scolastico, porgo cordiali saluti. Come da regolamento sottoscritto prima della partenza, le trasgressioni saranno sanzionate al livello disciplinare dal Consiglio di Classe dell'Istituto Prever di Pinerolo

Il Genitore o chi ne fa le veci

(firma leggibile)

Allegato: copia della carta di identità del genitore.

Il Dirigente

- ☐ Autorizza
- ☐ Non autorizza

Firma D.S. Dott.ssa Roberta Martino

La Famiglia Ospitante

- ☐ Autorizza
- ☐ Non autorizza

Firma referente famiglia ospitante